



North Carolina Department of Commerce  
Division of Employment Security  
Unemployment Insurance



هذا نموذج لإخطار بجلسة الحضور الشخصي. يُعلمك بميعاد انعقادها والمسؤول عن عقدها والمسائل التي ستتم مناقشتها.

فيما يتعلق بـ: رقم قرار الشكاوى: [#####]

صاحب العمل / المتظلم

الاسم / الاسم

العنوان / العنوان

المدينة، الولاية، الرقم البريدي / المدينة، الولاية، الرقم البريدي

اسم المتظلم: (بالكامل)

في (التاريخ)، قام <المتظلم/ صاحب العمل> بتقديم استمارة شكوى من قرار المحكم (الاسم)، ورقمها في الجدول (الرقم). سيعقد محكم الشكاوى جلسة أدلة هاتفية ويتخذ قراراً بشأن المسألة (المسائل) الموضحة أدناه. إن كانت المسألة (المسائل) الموضحة مختلفة عن المسألة (المسائل) التي قررها المحكم، يجوز لك الاعتراض على الجلسة ولن يستمع محكم الشكاوى إلى الأدلة ويتخذ قراراً في أية مسألة اعترضت عليها دون موافقة كتابية منك أو تنازل عن عمل موافقة كتابية في الجلسة. إن كنت تقدم تقريراً بشأن الجلسة، لا تنتظر في الطابور. أخبر عامل الاستقبال أنك حاضر من أجل الجلسة.

موقع الجلسة: (العنوان)

(المدينة، الولاية، الرقم البريدي)

تاريخ الجلسة: (اليوم/الشهر/السنة).

ميعاد الجلسة: (الدقائق:الساعات صباحاً/مساءً بالتوقيت الشرقي/شرق الولايات المتحدة) لمدة (رقم) دقيقة

محكم الشكاوى: (الاسم)

الفاكس: (xxx)xxx-xxxx

الهاتف: (xxx)xxx-xxxx

البريد الإلكتروني: (NAME.NAME@NCCOMMERCE.COM)

موضوع (مواضيع) الجلسة:

المتظلم: النص (من 1 إلى 4000 حرف)

1. في هذا القسم تُذكر المسائل التي ستتم مناقشتها في الجلسة.
- 2.
- 3.

تاريخ الإرسال: شهر/يوم/سنة

اقرأ الجانب الآخر من الورقة لمزيد من المعلومات



## North Carolina Department of Commerce Division of Employment Security Unemployment Insurance



### إخطار بجلسة بالحضور شخصياً

برجاء قراءة "كيفية الطعن على قرار مبدئي والمشاركة في منشور الجلسة أ الذي تم إرسال نسخ له منك. هناك نسخ من المنشور الذي يحتوي على أجوبة الأسئلة الشائعة على موقع الأمن الوظيفي [des.nc.gov](http://des.nc.gov).

**ملحوظة هامة:** احضر في موعد جلستك. إن جاء الطرف مقدم الشكوى متأخراً 10 دقائق في الجلسة الشخصية، يجوز لمحكم الشكاوى رفض الشكوى والسماح للمشاركين بالمغادرة. إن تأخر الطرف غير الطاعن 10 دقائق يجوز استكمال الجلسة بدونه.

**كيفية تقديم أدلة:** القسم القانوني مطلوب. إن أردت الإدلاء بشهادة شهود، عليهم أداء اليمين القانوني في الجلسة. إن كانت لديك مستندات أو تسجيلات إلكترونية أو أية أدلة أخرى تريد أن يطلع عليه المسؤول عن الجلسة، عليك إرسالها أو تسليمها للمسؤول عن الجلسة وكافة الأطراف. يجب استلام الأدلة قبل الجلسة.

**الفصل المتعلق بالمخدرات و/أو الكحوليات:** يجب وجود أدلة إثبات أو نفي لأي اختبار أو نتاجه. يجب أن تتضمن الأدلة أيضاً قواعد و/أو سياسات العمل. في ولاية نورث كارولينا North Carolina، يتطلب قانون تنظيم فحص المواد المراقبة N.C.G.S. 95-230 et seq. أن تمتثل الاختبارات لشروطها الإجرائية، ما لم يتم بعمل الاختبار وزارة المواصلات الأمريكية أو اللجنة التنظيمية النووية. بدلاً من تقديم شهادة حية من الموظف المعمل في جلسة المطالبات المطعون فيها، يمكن تقديم شهادة من ممثل المعامل لإثبات نتائج فحص المواد المراقبة، وتسلسل المواد التي تم التحفظ عليها و/أو الامتثال لكافة الاختبارات وإعادة الاختبارات المنصوص عليها في قانون الولاية أو القانون الفيدرالي. يتم الموافقة على نتائج الاختبار إن أقر بها أو نص عليها المتظلم أثناء الجلسة أو من خلال الإقرار المشفوع بيمين. أية مستندات مقدمة إلى المسؤول عن الجلسة يجب تقديمها أيضاً إلى الطرف الآخر قبل الجلسة. إن كانت لديك أية أسئلة، اتصل برئيس محكمين الشكاوى.

**التأجيلات:** يتم تقديم أي طلب بتغيير موعد أو تاريخ أو مكان الجلسة إلى محكم الشكاوى.

**جلسات الحضور الشخصي:** لديك الحق في الاعتراض على الجلسة الهاتفية وطلب جلسة بالحضور شخصياً، وأي طلب من هذا النوع يجب تقديمه لمحكم الشكاوى.

**التمثيل القانوني:** يحق لأي متظلم أو صاحب عمل تقديم شكوته أو تمثيل نفسه (بذاته) بطول العملية التظلمية الإدارية أو يجوز له تعيين ممثل قانوني لتقديم التظلم وتمثيله. يجب تعيين الممثلين القانونيين قبل أية جلسة إدارية أو مطالعة. يجب على الممثل القانوني (بما في ذلك الأفراد من شركات الغير الذين يعملون مسؤولي تأمين ضد البطالة لدى صاحب العمل) أن يكون محامياً مرخصاً له أو شخصاً يشرف عليه محام مرخص له وفقاً لقانون N.C.G.S.، الباب 84، الجزء 96-17 (b)، يجب أن تكون إخطارات و/أو شهادات إشراف المحامي كتابية.



**North Carolina Department of Commerce  
Division of Employment Security  
Unemployment Insurance**



**مذكرة الاستدعاء:** يجوز لمحكم التظلمات إصدار مذكرة استدعاء ومستندات متعلقة بالجلسة. قم بتقديم الطلب بأسرع ما يمكن لكي يتم إرسال مذكرة الاستدعاء قبل الجلسة. يجوز للممثلين القانونيين إصدار مذكرات استدعاء على نفقتهم حسبما يرونه مناسباً.

للمراسلة:

NC Department of Commerce, Division of Employment Security, Appeals Section, PO  
Box 25903, Raleigh, NC 27611-50 903

فاكس: (919) 733-1228 هاتف: (919) 707-1060 بريد إلكتروني: [des.public.appeals@nccommerce.com](mailto:des.public.appeals@nccommerce.com)

إن كنت ترسلنا أو تتصل بنا من أجل قضيتك، برجاء تقديم اسم المتظلم كاملاً، وآخر أربعة أرقام من رقم التأمين الاجتماعي للمتظلم ورقم التظلم في الجدول.