

وزارة تجارة كارولاينا الشمالية  
قسم الأمن الوظيفي  
Raleigh, North Carolina

إشعار للعمال بقرار موسمي  
فيما يتعلق

بخصوص العمليات في

طالب صاحب العمل المذكور أعلاه باتخاذ قرار في متابعة موسمية بموجب قانون الأمن الوظيفي. واستناداً إلى الحقائق المقدمة، خلص قسم الأمن الوظيفي إلى أن صاحب العمل، بسبب الظروف الموسمية، لا يضطلع عادة بعمليات الإنتاج إلا بفترة أو فترات متكررة بصورة منتظمة تقل عن 36 أسبوعاً في السنة التقويمية.

وبموجب ذلك، قرر قسم الأمن الوظيفي أن الأنشطة الموسمية تنفذ خلال فترة نشطة تبدأ في \_\_\_\_\_ وتنتهي في \_\_\_\_\_ :  
ينطبق هذا القرار على عملية \_\_\_\_\_

أي عامل يكسب ما يصل إلى 25% من أجور الفترة الأساسية في متابعة موسمية سيعتبر عامل موسمي. وتسمى هذه الأجور بـ"الأجور الموسمية". كما أنه قد يعمل أيضاً خلال فترة غير موسم العمل أو لصاحب عمل آخر خلال الفترة الأساسية وأن يكون له أجور "غير موسمية". يمكن سداد مزايا التأمين ضد البطالة التي تستند إلى الأجور الموسمية خلال الفترة الموسمية فقط. يمكن سداد المزايا التي تستند إلى الأجور غير الموسمية خلال الفترات غير الموسمية أو خلال الفترة الموسمية عقب استنفاد المزايا الموسمية. (البندين (e) 16-96 و(f) من القانون العام لولاية كارولينا الشمالية)

يجوز لأي عامل يعمل لدى صاحب العمل المذكور أعلاه ويرى أن هذا القرار خاطئاً من حيث صلته به أن يعترض عليه عبر إرسال خطاب إلى قسم الأمن الوظيفي في غضون 10 أيام من تاريخ بداية الفترة الموسمية الأولى، وتحدد حقوقه في المزايا وفقاً للوائح المعروضة. يجب أن يقدم أي اعتراض إلى وزارة تجارة كارولاينا الشمالية، قسم الأمن الوظيفي عبر العنوان التالي: صندوق بريد 25903 Raleigh, North Carolina 27611.

يبقى هذا القرار ساري المفعول إلى أن يغيره قسم الأمن الوظيفي، إما بمشروع قرار صادر عنه أو عبر عرض مناسب من الجهة المعنية.

وزارة تجارة كارولاينا الشمالية  
قسم الأمن الوظيفي

المساعد الخاص

التاريخ  
NCUI 543 (Rev. 05-98)