

تعليمات جلسة الاستماع الهاتفية

برجاء مراجعة كتيب "كيفية تقديم طلب استئناف لحكم ابتدائي والمشاركة في جلسة استماع" التي سبق إرسالها إليك عن طريق البريد. توجد نسخ متاحة من الكتيب والردود على الأسئلة الشائعة على الموقع الإلكتروني لقسم الأمن الوظيفي www.des.nc.gov.

مهم: استعد لجلسة الاستماع. يقوم مجلس المراجعة بتعيين مسؤول عن جلسة الاستماع لإجراء الجلسة. وسيقوم مسؤول جلسة الاستماع التابع لمجلس المراجعة بالاتصال بك لبدء الجلسة. إذا تأخرت عن جلسة الاستماع الهاتفية، قد لا تستطيع حضور الجلسة بعد بدئها. إذا لم يتمكن مسؤول جلسة الاستماع من الوصول إلى أي من الطرفين خلال 15 دقيقة من وقت بدء الجلسة، يمكن إجراء الجلسة مع تلك الأطراف التي حضرت، أو يتم رفض طلب الاستئناف في حال عدم قدرة الطرف المستأنف على الحضور. إذا تأخر الطرف المستأنف 15 دقيقة أو أكثر عن جلسة الاستماع ذات الحضور الشخصي، يمكن لمسؤول جلسة الاستماع رفض الاستئناف والسماح للأطراف الأخرى بالمغادرة. **ملاحظة:** إذا كنت تستخدم هاتف محمول لجلسة الاستماع الخاصة بك، فأنت مسؤول عن التأكد من تواجده في منطقة بها شبكة استقبال قوية. وإذا كنت تستخدم خط أرضي، فأنت مسؤول عن التأكد من عمل الهاتف وأن الخط غير مشغول. وقد يترتب على عدم القدرة على المشاركة في جلسة الاستماع نتيجة مشكلة في هاتفك عدم النظر في الأدلة التي تقدمها، أو رفض طلبك للاستئناف.

إذا لم يكن رقم هاتفك موضحاً في استدعاء جلسة الاستماع، أو إذا كان رقم الهاتف الموضح غير صحيح، قم بإخطار مسؤول جلسة الاستماع عن طريق إدخال المعلومات الصحيحة في **استبيان جلسة الاستماع الهاتفية** المرفق وإعادته على الفور. وإذا كان هاتفك مرفوع من الخدمة، يمكنك إبلاغ مكتب خدمة الوظائف المحلي التابع لقسم حلول القوى العاملة بوزارة التجارة في ولاية North Carolina بشأن جلسة الاستماع. وأبلغ مسؤول جلسة الاستماع مقدماً بأنك ترغب في أن يتم الاتصال بك في المكتب المحلي التابع لقسم حلول القوى العاملة من أجل جلسة الاستماع. ويجب أن تُبلغ مكتب خدمة الوظائف قبل الموعد المحدد لجلسة الاستماع بخمسة عشر (15) دقيقة على الأقل. وأخبر أحد موظفي المكتب المحلي بأنك تُبلغ عن استقبال جلسة استماع هاتفية.

كيفية إعطاء دليل: يجب الإدلاء بالشهادة بعد حلف اليمين. وإذا أردت أن يقوم الشهود بالإدلاء بالشهادة، عليهم الإدلاء بشهادتهم في جلسة الاستماع. إذا كان لديك مستندات أو تسجيلات إلكترونية أو دليل آخر تود أن يأخذه مجلس المراجعة بعين الاعتبار، يجب أن تقوم بإرسالها عبر البريد أو تسليمها إلى المسؤول عن جلسة الاستماع وإلى كل طرف. ويجب أن يتم استلام الدليل قبل جلسة الاستماع. وإذا كان لديك مستندات لتقدمها كدليل، يجب عليك إرسالها إلى المسؤول عن جلسة الاستماع كي يتم استلامها قبل خمسة (5) أيام على الأقل من الجلسة. كما يجب عليك إرسال نسخ من المستندات بالبريد إلى الطرف الآخر وإلى محامي قسم الأمن الوظيفي قبل جلسة الاستماع.

التمثيل القانوني: يمكن أن يقدم المدعون أو أصحاب العمل طلب الاستئناف الخاص بهم ويمثلوا أنفسهم (بأنفسهم) (بالنيابة عن أنفسهم) خلال عملية الاستئناف الإدارية، أو يكون لديهم ممثل قانوني لطلب الاستئناف وتمثيلهم. يجب الحصول على الممثلين القانونيين قبل أي مراجعة أو جلسة استماع إدارية. ويجب أن يكون الممثل القانوني (بما في ذلك الأفراد من شركة أخرى الذين يعملون كمدرّاء لبرنامج التأمين ضد البطالة لدى صاحب العمل) محامياً مجازاً، أو من يعمل تحت إشراف محامي مجاز وفقاً للفصل 84 والفقرة 17-96(ب) من القانون الأساسي العام للولاية. ويجب أن تكون الإخطارات أو شهادات إشراف المحامين خطية.

التأجيلات: لا يحق إلا لمسؤول جلسة الاستماع المعين لسماح القضية أن يوافق على الاستمرارية. ونظراً لعدم الملائمة والتكلفة الإضافية المتضمنة، لا يتم الموافقة على الاستمرارية إلا في ظروف محدودة فقط. لطلب الاستمرارية، اتصل بالمسؤول عن جلسة الاستماع وأرسل طلبك الخطي قبل تاريخ جلسة الاستماع.

الاستدعاءات للمحكمة: قد يصدر مسؤول جلسة الاستماع استدعاءات للشهود والمستندات ذات الصلة بجلسة الاستماع. ينبغي عليك أن تقدم طلبك إلى مسؤول جلسة الاستماع في أسرع وقت ليتم تسليم الاستدعاءات للمحكمة واستلام الأدلة قبل جلسة الاستماع. ويمكن للممثلين القانونيين إصدار الاستدعاءات للمحكمة على نفقتهم الخاصة ووفق تقديرهم الخاص.

استبيان جلسة استماع هاتفية

مسؤول جلسة الاستماع: آر. جلين بيترسون

تاريخ جلسة الاستماع: 28 يناير 2017

رقم الدعوى: TAX – 3915

برجاء إعادة هذا النموذج بأسماء وأرقام هواتف المشتركين في جلسة الاستماع الضريبية القادمة.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم هاتف محمول لجلسة الاستماع الخاصة بك، فأنت مسؤول عن التأكد من تواجده في منطقة بها شبكة استقبال قوية للإشارة، وأن هاتفك مشحون بشكل كافٍ لتظل على الخط لساعة أو أكثر. وإذا كنت تستخدم خط أرضي، فأنت مسؤول عن التأكد من عمل الهاتف وأن الخط غير مشغول. وقد يترتب على عدم القدرة على المشاركة في جلسة الاستماع نتيجة مشكلة في هاتفك عدم النظر في الأدلة التي تقدمها، أو رفض طلبك للاستئناف.

من الضروري أن تزود مسؤول جلسة الاستماع بأسماء وأرقام هواتف شهودك. كما ينبغي أيضاً أن تخبر شهودك بالاستعداد لتلقي مكالمات هاتفية في الوقت المحدد.

برجاء ذكر جميع الأشخاص الذين تود أن يتصل بهم مسؤول جلسة الاستماع للمشاركة في جلسة الاستماع الخاصة بك. إذا كنت المدعي أو صاحب العمل وتقوم بملء هذا النموذج، وتريد المشاركة في جلسة الاستماع، برجاء إدراج اسمك ورقم هاتفك.

المشاركين في جلسة الاستماع		
عن	□ المدعي	□ صاحب العمل
□ قسم الأمن الوظيفي		
رمز المنطقة + رقم الهاتف	الأسماء	
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

برجاء استخدام أوراق إضافية إذا لزم الأمر

مهم: إذا لم يكن لديك خدمة هاتفية، برجاء إبلاغ أقرب مكتب خدمة وظائف منك. ويرجى الوصول قبل جلسة الاستماع بخمسة عشر (15) دقيقة، وأخبر موظف الاستقبال بأنك موجود من أجل جلسة استماع هاتفية للضرائب مع قسم الأمن الوظيفي ومجلس المراجعة.

رمز المنطقة + رقم الهاتف

قسم حلول القوى العاملة

موقع مكتب خدمة الوظائف (المدينة، الولاية)

المعلومات المطلوبة بشأن الشخص الذي يملأ هذا النموذج	
_____ الاسم	_____ اللقب
_____ التوقيع	_____ التاريخ

برجاء إعادة هذا الاستبيان بأسرع وقت ممكن

أرسله بالبريد إلى: مسؤول جلسة الاستماع، مجلس المراجعة، صندوق بريد 28263، رالي، NC 27611

يمكنك إرساله عبر الفاكس إلى الرقم 8745 – 733 (919)

للمزيد من المعلومات يمكنك الاتصال بمسؤول جلسة الاستماع على الرقم 1025 – 707 (919)

