

您可以登陸DES. NC. GOV在線提交本報告。

季度結束日期	到期日	賬號

稅率 \_\_\_\_\_ %

量/年
-----

1. 在工資結算期（包括12日）工作或領取工資結算期工資的適用員工數量

第一個月	第二個月	第三個月
------	------	------

2. 本季度依法支付的工資

3. 超過應納稅工資基數的工資額

4. 應納稅工資

5. 本季度應繳稅款

6. 利息

7. 罰款——逾期提交

8. 罰款——逾期支付

9. 匯款金額支付至：就業保障處


支票金額		日期	徵稅	草簽
R/CK	LFP.W	LPP.W		

如果地址發生變更，請勾選本方框。

**9999年9月9日或之後支付的工資：**

**稅率結合失業保險和州準備金稅。僅失業保險部分符合FUTA的規定，可用於未來的稅率計算中。**

我們的記錄顯示，您的聯邦稅號為 \_\_\_\_\_。如果不正確，請在此處填寫正確的稅號：  
 \_\_\_\_\_。如果所有權、電話或地址發生任何變更，請填寫表格NCUI 101-A。

10. 社會保險號

11. 雇主姓名

12. 季節性

13. 支付工資


請返回本表格

14. 總頁數

據我所知，本報告中的信息真實、準確。

簽字

職務

電話

日期

## 表格 NCUI 101 雇主季度税务和工资报告填写说明

第 1 项: 对于日历季度的每个月, 请填写在工资结算期 (包括12日) 工作或领取工资结算期工资的所有全职和兼职员工数量。

第 2 项: 请填写本日历季度向全体员工支付的工资总额, 包括兼职员工和临时工。如果您经营的法律实体是:

(A)公司, 则应上报向所有在 North Carolina 提供服务的员工支付的工资。公司官员属于公司员工, 因此他们的工资和/或预付佣金也应上报。

(B)合伙企业, 向普通合伙人支付的预付佣金或款项不应上报。

(C)独资企业, 向企业的合法所有人 (经营者) 支付的预付佣金或款项不应上报。向经营者 21 岁以下的子女支付的工资以及向经营者配偶或父母支付的工资不应上报。

对于为获取服务而支付的金额, 即佣金、奖金、费用、奖品, 属于工资, 应根据North Carolina 《就业保障法》上报。雇主应将这些款项 (或礼金/奖品的美元价值) 加入每名员工的日历季度工资中。

如果无工资发放, 则填写无。

第 3 项: 请填写本季度超出适用 North Carolina 应纳税工资基数的工资金额。该金额不得高于第 2 项的金额。

例: 某雇主 2012 年的应纳税工资基数是 \$20,400, 其上报员工 John Doe 每季度的收入为 \$0000.00。

	第 1 季度	第 2 季度	第 3 季度	第 4 季度
第 2 项: \$0000.00	\$0000.00	\$0000.00	\$0000.00	\$0000.00
第 3 项: -0-	-0-	-0-	-0-	\$0000.00
第 4 项: \$00000.00	\$0000.00	\$0000.00	\$0000.00	\$0000.00

第 4 项: 用第 2 项的金额减去第 3 项的金额。结果不得为负数。

第 5 项: 用第 4 项的金额乘以本报告所示的税率。(例: .012% = .00012) 如果应缴税款少于 \$5.00, 则您无需缴纳, 但必须提交报告。

注: 如果您未在到期日前提交报告 (加盖邮戳), 则仅需计算第 6、7 和 8 项的金额。

第 6 项: 用应缴税款 (第 5 项) 乘以到期日之后的当前全部或部分月利率。适用利率可登陆 [des.nc.gov](http://des.nc.gov) 查询, 或联系最近的就业保障处获取。

第 7 项: 到期日之后的每个月, 用应缴税款 (第 5 项) 乘以 5% (.05) 或其中的一部分。逾期提交的最高罚款为 25% (.25)。

第 8 项: 用应缴税款 (第 5 项) 乘以 10% (.1)。逾期付款的最低罚款为 \$5.00。

第 9 项: 请填写第 5、6、7 和 8 项的金额总和。汇款对象应为就业保障处。

如果本报告中您的联邦识别号不正确, 请在所给出的空白处填写正确号码。将州税额减免上报至国家税务局时将会用到该号码。如果您的联邦识别号未预先打印好; 请将其填写在此处。

第 10 项: 请填写本表格中每名工资上报员工的联邦社会保险号。

第 11 项: 请填写本表格中每名工资上报员工的姓名。如果先写姓, 后面必须使用逗号隔开。

第 12 项: 如果所上报工资为季节性工资, 请在此处填写“S”; 否则, 请留白。如上报季节性工资, 您必须先经本机构裁定为需实施季节性作业的公司。

第 13 项: 工资支付季度的工资应上报, 无论赚取工资的时间为何时。请填写每名员工的季度领取工资总额, 无论员工领取的工资是否超出了本年度的应纳税工资基数。请勿出示贷方余额或减去金额, 以调整前几个季度多上报的工资。请登陆 [des.nc.gov](http://des.nc.gov) 申请或下载每季度的表格 NCUI 685 更正。

第 14 项: 请填写本页第 13 项所述的工资总额。所有页数的金额总和必须与第 2 项所示的金额相同。

**其他信息请登陆: [des.nc.gov](http://des.nc.gov) 获取。**