

北卡罗来纳州商务部劳动解决方案部

培训与津贴申请 贸易调整援助 (《1974年贸易法》修订版)

原件 修订号 _____
全面修订部分

劳动者姓名 (姓、名、中间名首字母)	社会安全或申请标识码.	成本中心名称/编号 /	批件号 TAW -
地址 (门牌号、街道)	性别	出生日期	批件认证日期:
城市	州	邮编 + 4	预定离职日期:

教育/ (NCWORKS职业中心员工)

最高学历等级	高中或同等学历	高等学位/培训	高等学位/培训	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO 学校名称:	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO 学校名称:	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO 学校名称:	
		姓名&年级:	姓名&年级:	姓名&年级:
		专业:	专业:	专业:
		说明: /培训:	说明: /培训:	说明: /培训:

工作经历/ (NCWORKS职业中心员工)

(1) 雇主姓名:	(2) 雇主姓名:
起始日期:	起始日期:
终止日期:	终止日期:
薪资:	薪资:
职位/说明:	职位/说明:

劳动者姓名 _____

社会安全号或申请
标识: _____

TAW - _____

培训申请/ (NCWORKS职业中心员工)

本人申请参加下列培训计划以及根据《1974贸易法》修订版, 本人有资格领取所有津贴。培训计划按年提供经费, 于每一财政年度的10月1日开始发放。本人知道_____年9月30日后, 不可领取经费。据我所知, 此申请所包含的信息正确完整。本人知道若为领取本人无权领取的津贴而故意捏造虚假信息将会受到处罚。

劳动者签名 _____

提出申请日 _____

辅导*	职业	在职培训/自主培训
参加培训日期/预计结束日期	参加培训日期/预计结束日期	参加培训日期/预计结束日期
/	/	/
不适用	职业信息网站代码:	职业信息网站代码:
请勿输入		
几周完成: (26周)	几周完成:	几周完成:
辅导培训类型:	培训职称:	职位:
培训机构名称:	培训机构名称:	培训机构名称:
就业培训目标:	职业/就业目标:	职业/就业目标:
*ABE、GED、HSD、ESL, 发展数学、英语、阅读	职业目标平均入职薪酬:	入职薪酬:
	\$	\$
	是否愿意搬迁? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

就业障碍 / (NCWORKS职业中心员工)

(障碍清单)	克服障碍计划

义务培训经费

学年:	学年:	学年:	预计培训经费总额
\$	\$	\$	\$
			预计交通/生活费总额
\$	\$	\$	\$
			预计在职培训费总额
\$	\$	\$	\$
意见:			

劳动者姓名 _____

社会安全号: _____

TAW - _____

培训计划修订申请/ (NCWORKS职业中心员工)

<input type="checkbox"/> 将培训周数更改为 _____ 或培训结束时间更改为 _____ 阐明缘由: _____	<input type="checkbox"/> 完成辅导培训并参加职业培训 (完成以上职业培训要求)
	<input type="checkbox"/> WIA于 _____ 批准培训 <input type="checkbox"/> NEG于 _____ 批准培训 <input type="checkbox"/> 于 _____ 开始收到Pell助学金 <input type="checkbox"/> WIA所批准培训中, 申请\$ _____ TAA基金 <input type="checkbox"/> 其他: _____
<input type="checkbox"/> 课程变更。阐明缘由: _____	

培训经费/ (NCWORKS职业中心员工)

经费类型	登记日期 (仅限WIA或NEG)	项目成本* (仅限TAA)
<input type="checkbox"/> TAA		\$
<input type="checkbox"/> WIA	*	*NC社区大学外的培训机构都需提交每学期项目成本金额及每项培训申请项目成本总额
<input type="checkbox"/> NEG	*	
<input type="checkbox"/> PELL	*说明劳动者登记WIA经费或NEG经费的日期	
<input type="checkbox"/> 其他:		

TAA证明/ (NCWORKS职业中心员工)

根据《贸易调整法》修订版, 本人兹保证符合下述资格要求:

- 是 否 1. 无合适工作。
- 是 否 2. 适当的培训将有利于他/她。
- 是 否 3. 培训后, 有合理的就业预期。
- 是 否 4. 合适地获得培训。
- 是 否 5. 劳动者有权参加并完成此项培训。
- 是 否 6. 此项培训合适且费用合理。

未满足标准项说明: _____

WIA服务 (NCWORKS职业中心员工)

WIA服务适用于该劳动者吗: 是 否

该劳动者有参加WIA认可的培训吗? 是 否

若是, 则输入开始培训日期: _____

当地TAA证明 (NCWORKS职业中心员工)

本人认可该就业计划并尽可能参与该计划。本人知道未能积极参与该计划将导致本协议结果失效。本人知道若无正当理由不参与该计划, 本人的TRA每周津贴领取资格将会被取消。

当地办公室TAA代表签名

提出申请日

劳动者签名

提出申请日

州TAA证明

- 该培训申请已获批准。
- 该培训申请已被拒绝。

TAA协调员

决策日

意见:

培训过程中参与者职责&续期资格条件

培训开始前，参与者同意下列条款：

1. ____ 在培训期间根据培训机构要求保持全日制培训状态，除非另有批准。
2. ____ 参与者知道，未经北卡罗来纳州商务部劳动力解决方案部（DWS）事先批准而不参加任一连续的培训课程、培训季度或培训学期将被视为放弃。
3. ____ 培训中保持“令人满意的”进度。若不能在规定日期内完成培训，进度将视为“不满意”。未能保持“令人满意的”进度可导致丧失TRA津贴领取资格和/或培训终止。
4. ____ 配合培训机构完整填写并及时提交基准表和NCDWS 2793《双周出勤与津贴凭证》以证明出勤和报销合理交通费。NCDWS 2793表须每两周提交一次直至培训结束。
5. ____ 出席所有预订课程。缺勤可能会导致缺勤当周丧失TRA/失业保险津贴领取资格。缺勤过多可能会导致培训终止。
6. ____ 未经事先批准，不得对培训计划进行更改或逃课。TAA仅支付所要求培训课程。不及格课程与重复补考款项需经州TAA协调员批准。未经事先批准，逃课可能会导致培训终止及/或要求偿还未经事先批准的 培训费用。
7. ____ 仅注册您主修的课程并在入学前事先取得在线课程（远程教育）批准。TAA项目对您主修专业外的课程无经济援助责任。
8. ____ 培训过程中，您须向TAA个案经理提供以下文件：
 - 最新简历
 - 培训计划说明、要求、及费用。
 - 学期开始前培训机构提供的登记表。
 - 每学期成绩单。
 - 培训证书复印件，如毕业证、结业证书或学位证书。
 - 培训结束后，找到工作时 TAA 个案经理的通知
9. ____ 仅领取课程所需书籍、物资、工具等。所需工具/物资须经培训机构官员认可。经培训机构官员签字的所需工具/物资清单须提交至DWS。未经事先批准，切勿支付任何咨询费、培训费用等或购买书籍、物资等。
10. ____ 未收到系主任关于学生为参加该课程必须购买私人电脑的信函，TAA不会为您购买电脑。TAA项目不会支付任何计算机硬件、互联网连线、打印机或墨盒费用。
11. ____ 若因任何理由退出培训，您须立即通知培训机构以及当地NCWORKS职业中心办公室TAA个案经理。您须遵从培训机构的退学程序；同时，退出培训后，您须立即归还工具、美容套装等给当地TAA个案经理。
12. ____ 若无“正当理由”退出已批准的培训可能会导致您丧失所有贸易法津贴的领取资格。
13. ____ 失业保险和TRA津贴会按一定数额定期发放。即使培训结束前失业保险/TRA津贴可能已花光，您仍需完成整个培训项目。
14. ____ 交通费会用于确定培训项目费用是否合理。仅在往返里程数为40英里以上，从41英里开始，您可以申请交通补贴。通过测量从您的住址到培训机构再返回您住址的最近距离来计算往返里程数。交通补贴是按照联邦标准里程费率来支付的费用。
15. ____ 有关培训、失业保险或 TRA 申请问题，请直接咨询当地 NCWORKS 职业中心办公室。

当地办公室TAA代表签名

提出申请日

劳动者签名

提出申请日