

EMPLOYER'S QUARTERLY TAX AND WAGE REPORT

**YOU CAN FILE THIS REPORT
 ONLINE AT DES.NC.GOV**

PLEASE TYPE THIS REPORT

| |
|--|
| |
|--|

FIN DU TRIMESTRE

DATE D'ÉCHÉANCE

NUMÉRO DE COMPTE

Qté/an

TAUX D'IMPÔT _____ %

| CK AMOUNT | | DATE | COLL | INITIAL |
|-----------|-------|-------|------|---------|
| R/CK | LFP.W | LPP.W | | |

COCHEZ CETTE CASE SI L'ADRESSE A CHANGÉ

**POUR LES SALAIRES PAYÉS LE OU APRÈS 01-01-2005:
 LE TAUX D'IMPÔT EST UN COMPOSITE DE L'IMPÔT
 ET DE LA TAXE DE RÉSERVE D'ÉTAT. SEULEMENT
 LA PARTIE UI EST CERTIFIABLE POUR FUTA ET
 POUR L'UTILISATION DANS DES CALCULS FUTURS
 DE TAXES.**

1. NOMBRE DE TRAVAILLEURS
 AFFECTÉS QUI ONT TRAVAILLÉ
 PENDANT OU PAYÉ POUR LA PÉRIODE
 DE PAÏE QUI COMPREND LE 12 DU
 MOIS

| 1ER MOIS | 2EME MOIS | 3EME MOIS |
|----------|-----------|-----------|
| | | |

2. SALAIRES PAYÉS CE TRIMESTRE
 SOUMIS À LA LOI

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

3. MOINS SALAIRE EXCÉDENT

4. SALAIRES SOUMIS À L'IMPÔT

5. L'IMPÔT POUR CE TRIMESTRE

6. INTERET

7. PÉNALITÉ - DÉCLARATION SOUMISE
 TARD

8. PENALITE - RETARD DE PAIEMENT

9. MONTANT DU VERSEMENT
 PAYABLE À:
 DIVISION DE LA SÉCURITÉ DE L'EMPLOI

NOS DOSSIERS MONTRENT VOTRE NUMÉRO FISCAL COMME _____ SI INCORRECTE, ENTREZ LE
 NUMERO CORRECTE ICI: _____. EN CAS DE CHANGEMENTS SURVENUS DANS LA PROPRIÉTÉ, NUMÉRO DE
 TÉLÉPHONE OU ADRESSE, REMPLISSEZ LE FORMULAIRE NCU1 101-A.

10. NUMÉRO DE SÉCURITÉ
 SOCIALE

11. NOM DE L'EMPLOYÉ

12. SAISONNIER

13. SALAIRES PAYÉS

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

**RETOURNEZ
 CE
 FORMULAIRE**

14. PAGE TOTAL

LES INFORMATIONS CONTENUES DANS CE RAPPORT SONT VRAIES ET CORRECTES AU MEILLEUR DE MA CONNAISSANCE.

SIGNATURE

TITRE

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

DATE

INSTRUCTIONS POUR COMPLETER LE FORMULAIRE NCUI 101, RAPPORT TRIMESTRIEL DES IMPOTS ET DES SALAIRES DE L'EMPLOYEUR

POINT 1: Pour chaque mois du trimestre civil, entrez le nombre de tous les travailleurs à plein temps et à temps partiel qui ont travaillé pendant ou payé pour la période de paie, qui comprend le 12^{ème} du mois.

POINT 2: Entrez tous les salaires versés à tous les employés, y compris à temps partiel et temporaire, au cours de ce trimestre. Si l'activité juridique est:

(A) CORPORATION, les salaires versés à tous les employés qui ont effectué des services en North Carolina devraient être rapportés. Les dirigeants sont des employés et leurs salaires et / ou tirages sont à rapporter.

(B) UN PARTENARIAT, les tirages ou les paiements effectués aux partenaires ne doivent pas être déclarés.

(C) UNE PROPRIÉTÉ, les tirages ou les paiements effectués au propriétaire légal de l'entreprise (le propriétaire) ne doivent pas être déclarés. Les salaires versés aux enfants du propriétaire âgé de moins de 21 ans, ainsi que les salaires versés au conjoint ou aux parents du titulaire, ne devraient pas être déclarés.

Les paiements spéciaux versés en contrepartie des services effectués, c'est-à-dire, les commissions, les primes, les honoraires, les prix sont des salaires et sont à l'origine de la Loi sur la sécurité de l'emploi en North Carolina. Ces paiements (ou la valeur en dollars des cadeaux / des prix) doivent être inclus dans la masse salariale de chaque employé par l'employeur pour le (s) trimestre (s) dans lequel/ lesquels il(s) est/sont donné(s).

Si aucun salaire n'a été payé, entrez AUCUN.

POINT 3: Entrez le montant des salaires versés au cours de ce trimestre qui dépasse la base de salaire imposable applicable en North Carolina. Cette entrée ne peut pas être plus que le point 2.

Exemple: un employeur utilisant la base de salaire imposable de 2012 de 20 400 \$ et rapportant un employé, John Doe, gagnant 6 000 \$ par trimestre.

| | 1 ^{ER} TRIM | 2 ^{EME} TRIM | 3 ^{EME} TRIMI | 4 ^{EME} TRIM |
|----------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| POINT 2: | 6.000,00\$ | 6.000,00\$ | 6.000,00\$ | 6.000,00\$ |
| POINT 3: | -0- | -0- | -0- | 3.600,00\$ |
| POINT 4: | 6.000,00\$ | 6.000,00\$ | 6.000,00\$ | 2.400,00\$ |

POINT 4: Soustraire l'élément 3 de l'élément 2. LES RÉSULTATS NE PEUVENT PAS ÊTRE UN MONTANT NÉGATIF.

POINT 5: Multipliez le POINT 4 par le taux d'imposition indiqué sur le présent rapport. (Exemple: .012% = .00012) Si la taxe due est inférieure à 5,00 \$, vous ne devez pas le payer, mais vous devez déposer un rapport.

NOTE: LES POINTS 6,7 ET 8 DOIVENT ETRE CALCULES SEULEMENT SI LE RAPPORT N'A PAS ETE DEPOSE (CACHET DE LA POSTE) A LA DATE D'ECHEANCE.

POINT 6: Multipliez l'impôt dû (POINT 5) par le taux d'intérêt actuel pour chaque mois, ou fraction de celui-ci, après la date d'échéance. Le taux d'intérêt applicable peut être obtenu à des.nc.gov ou en contactant le bureau de la sécurité de l'emploi le plus proche.

POINT 7: Multipliez l'impôt dû (point 5) de 5% (.05) pour chaque mois ou fraction de celle-ci, après la date d'échéance. La pénalité de retard maximale est de 25% (.25).

POINT 8: Multipliez l'impôt dû (POINT 5) de 10% (.1). La pénalité minimale de paiement en retard est de 5,00 \$.

POINT 9: Entrez la somme des POINTS 5, 6, 7 et 8. Le versement devrait être effectué à l'ordre de la Division de la sécurité de l'emploi.

SI VOTRE NUMERO D'IDENTIFICATION FEDERAL TEL QU'IMPRIME SUR LE RAPPORT EST INCORRECT, ENTREZ LE NUMERO CORRECT DANS L'ESPACE PREVU. LES CREDITS D'IMPOT DE L'ETAT SERONT DECLARES A IRS A L'AIDE DE CE NUMERO. SI VOTRE NUMERO D'IDENTIFICATION FEDERAL N'EST PAS PREIMPRIME, ENTREZ-LE DANS CET ESPACE.

POINT 10: ENTREZ LE NUMERO DE SECURITE SOCIALE FEDERAL DE CHAQUE TRAVAILLEUR DONT LES SALAIRES SONT DECLARES SUR CE FORMULAIRE.

POINT 11: Entrez le nom de chaque travailleur dont les salaires sont déclarés sur le formulaire. Si le nom de famille est indiqué en premier, il doit être suivi d'une virgule.

POINT 12: Entrez un «S» dans cet espace si les salaires déclarés sont saisonniers, sinon laissez cet espace vide. Pour rapporter les salaires saisonniers, vous devez avoir déterminé une recherche saisonnière de cette agence.

POINT 13: Les salaires sont à déclarer dans le trimestre payé à l'employé, quel que soit le moment où les salaires ont été gagnés. Entrez les salaires trimestriels totaux de chaque travailleur payés, que le travailleur ait ou non dépassé la base de salaire imposable pour cette année. N'affichez pas les montants de crédit ou les montants négatifs pour ajuster les salaires déclarés au cours des trimestres précédents. Demande ou téléchargement de des.nc.gov. Formulaires NCUI 685 pour chaque trimestre à corriger.

POINT 14: Entrez la somme des salaires indiqués au POINT 13 pour cette page seulement. La somme des totaux de toutes les pages doit correspondre au montant indiqué au point 2.