# North Carolina Department of Commerce
# Division of Employment Security
## Unemployment Insurance
### Quality Control Unit

Nom
Adresse
Address2
Ville, Etat, Code postale

Demandeur : No. SS : No. du lot :

Taux de rémunération : par

La date à laquelle a commencé à travailler : Dernier jour travaillé :
Date de paie du salarié : Date de paie des travailleurs :

Veuillez entrer le salaire brut gagné et le nombre d'heures travaillées au cours de chaque semaine de réclamation du calendrier. De plus, entrez la date de fin de la période de paie pour laquelle les salaires ont été payés.

| Date de fin de la semaine de la demande | Gains totaux de la semaine de calendrier | Total des heures de travail du calendrier travaillé | Date de fin de la période de paie |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Conformité aux déclarations de nouveaux employés

Avez-vous ajouté cette personne à votre liste de paie depuis ? (byb) ☐ Non ☐ Oui
Cette personne a-t-elle travaillé pour vous dans les 12 mois précédant la dernière date d'emploi? ☐ No ☐ Oui
Avez-vous rapporté cette personne comme un nouvel emploi à l'agence publique désignée? ☐ No ☐ Oui
Date à laquelle le demandeur a travaillé pour la première fois dans le délai ci-dessus ?
Si vous n'avez pas rapporté cette personne à titre de nouvel emploi, avez-vous déjà employé cette personne dans les 60 jours suivant la première journée? ☐ No ☐ Oui
À quelle date avez-vous rapporté cette personne à titre de nouvel employée?
Dans quel état votre entreprise annonce-t-elle les nouveaux employées?

**Cette information est correcte au mieux de mes connaissances et mes convictions.**

Représentant de l'employeur Date

Titre

No. de téléphone de l’employeur

Enquêteur responsable du contrôle de la qualité

☐ I ☐ F ☐ T ☐ M

QC-32A (Rev. 07/12)

**Formulaire envoyé par courrier ou par télécopieur à :**

Post Office Box 25903
Raleigh, NC 27611-5903
Fax Number 919.715.7642

**Help us prevent UI Fraud**
by responding accurately and timely to requests for information

BEN123_8.2.1