

**RESEA Oto Evalyasyon**  
 Reemployment Services and Eligibility Assessment Program  
 Division of Workforce Solutions

**Dat:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ XXX-XX-\_\_\_\_  
**Siyati** \_\_\_\_\_ **Non** \_\_\_\_\_ **Dezyèm non** \_\_\_\_\_ **Nimewo Sekirite Sosyal** \_\_\_\_\_

**Nimewo Telefòn** \_\_\_\_\_ **Adrès Imel:** \_\_\_\_\_

Tip travay ki enterese m: \_\_\_\_\_

Tip Travay mwen te gen: \_\_\_\_\_

Brèf rezime sa mwen ka fè: \_\_\_\_\_

Brèf rezime fòmasyon/edikasyon mwen: \_\_\_\_\_

**⇒ Endike resous w ap itilize pou chèche travay oswa ou bezwen èd ak yo:**

	W ap Itilize	Bezwe n Èd		W ap Itilize	Bezwe en Èd
Rechèch Travay sou Entènèt [ncworks.gov, Monster.com, etc.] .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rezo Sosyal [LinkedIn, Facebook, Twitter, etc.] .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Journal .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rezo Zanmi, etc. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefòn .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Televizyon, Radyo .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lèt [eksplike]: \_\_\_\_\_

**⇒ Mwen ta renmen asistans nan chan sa yo:**

**Rechèch Travay – Kòman:**

- |   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Konplete yon rezime/lèt motivasyon | <input type="checkbox"/> Entèvyou                        | <input type="checkbox"/> Itilize òdinatè a   | <input type="checkbox"/> Jwenn travay         |
| <input type="checkbox"/> Konplete yon aplikasyon travay     | <input type="checkbox"/> Idantifye Konpetans travay mwen | <input type="checkbox"/> Itilize telefòn nan | <input type="checkbox"/> Fè fas ak pèt travay |

Lèt [eksplike]: \_\_\_\_\_

**Devlopman Karyè– Kòman:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fikse objèktif travay yo                   | <input type="checkbox"/> Jwenn travay ki mache ak konpetans travay aktyèl mwen yo | <input type="checkbox"/> Jwenn enfòmasyon sou Pwogram Aprantisaj Kawolin Dinò yo |
| <input type="checkbox"/> Idantifye enterè m yo                      | <input type="checkbox"/> Jwenn enfòmasyon sou pwofesyon ak karyè yo               |  |
| <input type="checkbox"/> Jwenn enfòmasyon pou edikasyon ak fòmasyon | <input type="checkbox"/> Jwenn salè pou travay yo                                 |  |

Lèt [eksplike]: \_\_\_\_\_

**⇒ mwen ta renmen genyen enfòmasyon sou oswa yon referans nan resous kominotè sa yo :**

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Asistans Manje ak Nitrisyon | <input type="checkbox"/> Asistans Prè Lojman | <input type="checkbox"/> Konsèy Finansye | <input type="checkbox"/> Avantaj Veteran           |
| <input type="checkbox"/> Asistans Medikal            | <input type="checkbox"/> Asistans Lojman     | <input type="checkbox"/> Asistans Rad    | <input type="checkbox"/> Èd Finansye pou Edikasyon |

Sèvis Ansyen Delenkan

Lòt [eksplike]: \_\_\_\_\_

**POU ITILIZASYON BIWO SÈLMAN**

Revize pa: \_\_\_\_\_

Anrejistre nan  
RESEA

Pwochen Dat Randevou: \_\_\_\_\_