

फॉर्मसी NCUI 101 पूर्ण करने के लिए निर्देश, कर्मचारी का क्वार्टरल टैक्स और पेंशन रिपोर्ट

आइटम 1: कैलेंडर तिमाही में प्रत्येक माह के लिए, सभी फुल-टाइम और पार्ट-टाइम कर्मचारियों की संख्या दर्ज करें जो पेरोल अवधि के दौरान या प्राप्त किए गए वेतन के दौरान काम करते थे, जिसमें महीने की 12 दिनांक शामिल हैं।

आइटम 2: इस कैलेंडर तिमाही में, पार्ट-टाइम और अस्थायी सहित सभी कर्मचारियों को भुगतान किए गए सभी वेतन दर्ज करें। यदि कानूनी व्यवसाय है:

(A) निगम, उत्तरी कैरोलिना में सेवाओं के प्रदर्शन वाले सभी कर्मचारियों को दी गई मजदूरी की सूचना दी जानी चाहिए कॉर्पोरेट अधिकारी कर्मचारी हैं और उनकी मजदूरी और / या ड्रॉ रिपोर्ट करने योग्य हैं।

(B) एक साझेदारी, ड्रॉ या भुगतान सामान्य साझेदारों के लिए रिपोर्ट नहीं किया जाना चाहिए।

(C) एक प्रॉपर्टीशिप, ड्रॉ या व्यवसाय के कानूनी मालिक (मालिक) को सूचित नहीं किया जाना चाहिए भुगतान किया। 21 वर्ष की उम्र के तहत मालिक के बच्चों को मजदूरी के रूप में भुगतान किया जाता है, साथ ही साथ पति या पत्नी के माता-पिता को भुगतान मजदूरी की सूचना नहीं दी जानी चाहिए।

सेवा के लिए बदले गए विशेष भुगतान, I.E., कमीशन, बोनस, फीस, पुरस्कार, मजदूरी और North Carolina के रोजगार सुरक्षा कानून के तहत रिपोर्टेबल हैं। ये भुगतान (या उपहारों / पुरस्कारों के डॉलर के मूल्य) को प्रत्येक कर्मचारी के पेरोल में कैलेंडर तिमाही के लिए नियोक्ता द्वारा शामिल किया जाता है जिसमें उन्हें दिया जाता है।

अगर कोई वेतन नहीं दिया गया, NONE (कोई नहीं) दर्ज करें।

आइटम 3: इस तिमाही के दौरान प्रदत्त मजदूरी की राशि दर्ज करें जो लागू North Carolina कर योग्य मजदूरी आधार से अधिक है। यह प्रविष्टि आइटम 2 से अधिक नहीं हो सकता।

उदाहरण: \$20,400 के 2012 कर योग्य वेतन आधार का उपयोग करने वाला एक नियोक्ता और एक कर्मचारी, जॉन डो, प्रति तिमाही \$ 6,000 कमाई की रिपोर्ट करना।

	1ST QTR	2ND QTR	3RD QTR	4TH QTR
ITEM 2:	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00
ITEM 3:	-0-	-0-	-0-	\$3,600.00
ITEM 4:	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$2,400.00

आइटम 4: आइटम 3 में से आइटम 2 को घटाया। इसका परिणाम नेगेटिव राशि नहीं होना चाहिए।

आइटम 5: इस रिपोर्ट के चेहरे पर दिखाए गए टैक्स दर से आइटम 4 को गुणा करें। (उदाहरण: .012% = .00012) अगर टैक्स देय राशि \$ 5.00 से कम है, तो आपको उसे भुगतान करने की जरूरत नहीं है, लेकिन आपको एक रिपोर्ट दर्ज करनी होगी।

नोट: आइटमों 6, 7, और 8 को केवल तभी दर्ज किया जाना चाहिए, यदि रिपोर्ट को दिये जाने की तिथि से नहीं दर्ज किया गया है (पोस्टमार्क)।

आइटम 6: प्रत्येक माह की मौजूदा ब्याज दर, या उसके अंश के कारण कर की देय (आइटम 5) गुणा करें, नियत तारीख से पहले। लागू ब्याज दर des.nc.gov पर या रोजगार सुरक्षा कार्यालय के निकटतम विभाग से संपर्क कर सकते हैं।

आइटम 7: प्रत्येक महीने के लिए 5% (.05) तक कर देय (आइटम 5) गुणा करें, या उसके अंश, नियत तारीख से पहले। अधिकतम देर से दाखिल जुर्माना 25% (.25) है।

आइटम 8: देय कर (आइटम 5) को 10% (.1) से गुणा करें। देर से भुगतान का न्यूनतम जुर्माना \$ 5.00 है।

आइटम 9: 5, 6, 7 और 8 आइटमों का योग दर्ज करें। रोजगार सुरक्षा के विभाग को देय राशि देनी चाहिए।

यदि आपके फेडरल पहचान संख्या के रूप में रिपोर्ट पर छपी है तो गलत है, प्रदान की गई जगह में सही संख्या दर्ज करें। राज्य कर जमा इस नंबर का उपयोग करते हुए आंतरिक राजस्व सेवा से संबंधित होगा। यदि आपकी फेडरल पहचान संख्या निर्धारित नहीं है; इस स्थान में दर्ज करें।

आइटम 10: कर्मचारी का फेडरल सामाजिक सुरक्षा संख्या दर्ज करें, जिसका वेतन इस फॉर्म पर रिपोर्ट किया गया है।

आइटम 11: प्रत्येक कार्यकर्ता का नाम दर्ज करें, जिनका वेतन उनके फॉर्म पर दी गई है। यदि अंतिम नाम पहले सूचीबद्ध है, तो इसका एक अल्पविराम से पालन किया जाना चाहिए।

आइटम 12: इस स्थान पर एक 'S' दर्ज करें यदि रिपोर्ट किया वेतन सीजनल है, अन्यथा यह स्थान रिक्त छोड़ दें। सीजनल वेतन की रिपोर्ट करने के लिए आपको इस एजेंसी द्वारा सीजनल खोज को निर्धारित किया जाना चाहिए।

आइटम 13: अर्जित किए गए वेतन की परवाह किए बिना मजदूरी कर्मचारी को दी गई तिमाही में रिपोर्ट करने योग्य है। प्रत्येक कार्यकर्ता के कुल त्रैमासिक मजदूरी का भुगतान करें, चाहे इस साल के लिए कर योग्य मजदूरी आधार को पार किया जाए या नहीं। पूर्व तिमाहियों में ओवर-रिपोर्ट किए गए मजदूरी के लिए समायोजित करने के लिए क्रेडिट या शून्य से अधिक राशि नहीं दिखाएं। des.nc.gov से फॉर्म के लिए अनुरोध या डाउनलोड करें। प्रत्येक तिमाही के लिए NCUI 685 फॉर्म को सही किया जाए।

आइटम 14: केवल इस पृष्ठ के लिए आइटम 13 में दर्शाए गए वेतन का योग दर्ज करें। सभी पृष्ठों के पृष्ठ योगों की कुल संख्या में आइटम 2 में दिखाए गए राशि के बराबर होनी चाहिए।

अतिरिक्त जानकारी के लिए यहाँ जायें: des.nc.gov