

EMPLOYER'S STATEMENT
Declaración del patrono
EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONSHIP QUESTIONNAIRE
Cuestionario sobre la relación entre Empleado/Patrono

व्यवसाय का नाम: _____

Nombre del negocio. _____

इंटरव्यू देने वाले व्यक्ति का नाम: _____

Nombre del individuo entrevistado. _____

इंटरव्यू देने वाले व्यक्ति का शीर्षक: _____

Título del individuo entrevistado. _____

व्यवसाय की प्रकृति: _____

Naturaleza del negocio. _____

प्रस्तुत सेवाओं की प्रकृति: (कृपया बताएं कि कौन सी सेवाएं प्रदान की गई हैं)

Naturaleza de los servicios prestados. (Por favor indicar el Estado en donde los servicios son brindados)

- A. क्या कर्मचारी एक स्वतंत्र व्यापार कॉलिंग या व्यवसाय में काम करता है?
¿El trabajador opera un negocio ú ocupación de manera independiente?
- 1) कर्मचारी किसके लिए सेवा प्रदान करते हैं? क्या जो कर्मचारी सेवा प्रदान कर रहे हैं वो दूसरों के लिए काम कर रहे हैं? अगर हाँ, किसे?
¿Para quién el trabajador ofrece servicios? ¿Existen otros individuos para los cuáles el trabajador realiza trabajos? Si es sí, ¿a quiénes?
- 2) क्या कर्मचारी उपकरणों और/या सुविधाओं में निवेश करता है? यदि हाँ, तो क्या?
¿Posee el trabajador alguna inversión en equipo ó en instalaciones? Si es sí, ¿qué posee?
- 3) क्या आपका विज्ञापन आपकी/उसकी सेवाएं देता है? यदि हाँ, तो कैसे?
¿El trabajador promueve sus servicios? Si es sí, ¿cómo?
- 4) क्या कार्यकर्ता के पास एक फेडरल कर्मचारी पहचान नंबर है? यदि हाँ, तो नंबर क्या है?
¿Posee el trabajador un número de identificación patronal Federal? Si es sí, ¿cuál es el número?
- 5) क्या कर्मचारी के पास लाइसेंस या परमिट है? यदि हाँ, तो क्या?
¿Posee el trabajador alguna licencia profesional ó permiso? Si es sí, ¿que tipo?
- 6) क्या कर्मचारी किसी नुकसान के साथ-साथ लाभ भी हासिल कर सकता है? यदि हाँ, तो विवरण दें?
¿Puediera el trabajador obtener pérdidas ó ganancias monetarias? Si es sí, ¿cómo?
- B. क्या कार्यकर्ता विशेष कौशल, ज्ञान, या कार्य के निष्पादन में प्रशिक्षण का स्वतंत्र उपयोग करता है?
¿Posee el trabajador habilidades, conocimientos ó entrenamiento profesional para ejecutar el trabajo ?
- (1) कितने कर्मचारी इस प्रकार का काम कर रहे हैं?
¿Por cuánto tiempo el trabajador ha estado realizado este tipo de trabajo?
- (2) कर्मचारी को प्रशिक्षित किसने किया?
¿Quién entrenó al trabajador?
- (3) क्या कर्मचारी इस काम का सामान्य प्रशिक्षण या शिक्षा प्राप्त कर रहा है? यदि हाँ, तो क्या?
¿Ha tenido el trabajador entrenamiento o educación formal en este tipo de trabajo? Si es sí, ¿qué tipo?
- (4) प्रशिक्षण या शिक्षण के लिए भुगतान या इंतजाम किसने किया है?
¿Quién pagó ó preparó el entrenamiento ó educación?

- C. क्या कर्मचारी एक स्थिर मूल्य के लिए एक विशेष कार्य या कुल राशि के लिए काम करता है? क्या भुगतान कर्मचारी के काम पर आधारित है?
¿El trabajador realiza este trabajo específico a un precio fijo ó por una suma pre-establecida? ¿Es el pago basado en la cantidad de producción?
- (1) दर कौन निर्धारित करता है?
¿Quién establece la tarifa?
 - (2) चैक कौन हस्ताक्षर करता है?
¿Quién firma los cheques?
 - (3) अगर कर्मचारी तेजी से या धीमी गति से काम करता है, तो क्या कर्मचारी ने ज्यादा या कम पैसे प्राप्त करता है? यदि हाँ, विवरण दें।
¿Si el trabajador labora más rápido ó más lento recibe más ó menos dinero? Si es sí, explique.
 - (4) क्या कर्मचारी यात्रा के खर्च के लिए काम करने वाला है? यदि हाँ, तो कैसे?
¿El trabajador recibe reembolso por gastos de viaje? Si es sí, ¿cómo?
- D. कामकाज के विषय में काम करने वाला कर्मचारी यदि किसी दूसरे काम को निष्पादित करने का एक तरीका अपनाता है?
¿Está el trabajador sujeto a despido si adopta un método de trabajo diferente a otro?
- (1) कर्मचारी को काम कौन बताता है? इस व्यक्ति का पद/शीर्षक क्या है?
¿Quién le indica al trabajador lo que debe realizar? ¿Cuál es la posición ó título de esta persona?
 - (2) क्या कर्मचारी भी किसी को भी कहता है कि काम कैसे करें? यदि हाँ, विवरण दें।
¿Alguna persona le indica al trabajador cómo realizar el trabajo? Si es sí, explique.
 - (3) यदि हाँ, तो क्या कर्मचारी को किसी अन्य तरीके से काम करने के लिए आजाद है?
Si es así, ¿El trabajador se le pueden despedir si realiza la labor de una manera diferente?
 - (4) क्या कर्मचारी काम पूरा होने के बाद किसी को रिपोर्ट कर सकता है? अगर हाँ, किसे?
¿El trabajador le reporta a alguna persona mientras realiza la labor? Si es sí, ¿a quién?
- E. क्या ठेका पक्ष के नियमित कर्मचारी में कार्यकर्ता है?
¿El trabajador labora de manera regular para usted?
- (1) क्या कार्यकर्ता का कोई अनुबंध है? किसके साथ? (अगर अनुबंध लिखित और उपलब्ध है, तो एक कॉपी संलग्न करें।)
¿Usted posee algún contrato con el trabajador? ¿Con quién? (Adjunte copia del contracto si este está en escrito y disponible)
 - (2) यदि कार्यकर्ता नौकरी पर घायल हो जाये तो चिकित्सा व्यय के लिए कौन जिम्मेदार है?
¿Quién es responsable por gastos médicos en caso de sufrir algún accidente laboral?
 - (3) क्या वे सेवाएँ हैं जो कामकाजी कारोबार के कर्मचारियों द्वारा आम तौर पर की जाती हैं?
¿Los servicios que el trabajador realiza son también realizados por empleados del negocio?
 - (4) इस कार्यकर्ता के लिए कितनी बार सेवा प्रदान की जाती है?
¿Qué tan frecuente el trabajador provee servicios para el negocio?
- F. क्या कार्यकर्ता इस तरह के सहायक को काम में लाने के लिए मुफ्त है?
¿Posee el trabajador la libertad de utilizar asistentes si así usted lo considera apropiado?
- (1) क्या कार्यकर्ता सहायक या मददगार से काम करवाता है?
¿Utiliza el trabajador asistentes ó ayudantes?
 - (2) यदि ऐसा है तो, कौन उन्हें काम पर रखता है? उन्हें भुगतान कौन करता है?
Si es así, ¿quién los contrata? -, ¿quién les paga?
- G. क्या कार्यकर्ता का उन पर पूरा नियंत्रण है?

¿Posee el trabajador control total sobre ellos?

(1) क्या कर्मचारी उन्हें मुक्त कर सकता है?

¿Puede el trabajador despedirlos?

(2) क्या कार्यकर्ता किसी और को नौकरी पर साथ रख सकता है?

¿Puede el trabajador sub-contratar el trabajo a alguien más?

H. कार्यकर्ता कार्य करने के लिए शेड्यूल का चयन कैसे करता है?

¿Cómo el trabajador selecciona el horario para realizar el trabajo?

(1) काम के घंटे कौन तय करता है?

¿Quién determina las horas de trabajo?

(2) क्या कार्यकर्ता घंटों को बदल सकता है?

¿Puede el trabajador cambiar las horas?

(3) क्या कार्यकर्ता प्रायोजित धनराशि पर काम करता है यदि कार्य पूरा होने की तारीख तक पूरा ना हुआ हो?

¿Puede ser el trabajador penalizado monetariamente si la labor no es concluida en la fecha pre-determinada?

(4) काम कब पूरा होगा, इसको तय किसके द्वारा किया जाता है?

(5) ¿Quién determina si el trabajo ha sido completado?

आप इस रिश्ते को कैसा समझते हैं?

¿Cómo considera usted esta relación laboral?

_____ कर्मचारी _____ स्वतंत्र ठेकेदार
Empleado Contratista Independiente

टिप्पणियाँ: (अतिरिक्त शीट संलग्न करें, अगर जरूरत हो)

Comentarios: (Adjunte cualquier hoja adicional de ser necesario)

IRS रिपोर्टिंग संबंधी आवश्यकताओं के संबंध में इस व्यक्ति को किस तरह से लिया जा रहा है (यानी, सामाजिक सुरक्षा के बिना, प्रपत्र उपलब्ध कराए गए हैं)?

¿A este individuo cómo se le trata ó clasifica con relación a los reportes requeridos por el IRS (ej. Deducción del Seguro Social, tipos de formularios suministrados)?

मेरे ज्ञान और विश्वास के सर्वोत्तम आधार पर, इस प्रश्नावली में शामिल जानकारी सच्ची, सही और पूर्ण है।

A mi leal saber y entender, la información contenida en este cuestionario es verdadera, correcta y completa.

इंटरव्यू देने वाला व्यक्ति
Persona entrevistada

दिनांक
Fecha

फील्ड टैक्स ऑडिटर
Auditor de Impuestos

दिनांक
Fecha

नियोक्ता हेस बनाम एलोन