

## 적절성

### 적절성이란 무엇인가?

적절성은 회사에 대한 분리 정보에 대한 요청의 회사로부터의 답변이 평가되어 회사가 적시 혹은 적절하게 응답하지 못한 방식을 이루었는지에 대한 결정의 처리 과정입니다. 적시의 응답은 편지에 나타난 응답 기한까지 해당과에서 받은 것을 말합니다. 기한은 회사로의 초기 우편일자로부터 14 일 역일 일자가 되게 됩니다. 적절한 반응은 해당과에서 법령하에 올바른 초기 결정을 이룰 수 있기에 충분한 사실을 포함한 것을 뜻합니다. 적절한 혹은 적시의 응답을 하지 않는 방식을 이루는 회사는 예러가 있는 혜택 지불금으로 인한 비용 부과가 경감되지 않게 됩니다.

### 어떠한 방식이 이루어지게 됩니까?

회사가 보고 주기 중에 적시의 혹은 적절하게 회사에 이루어진 총 요청서의 2 개 혹은 2 퍼센트(이 중 큰 것)로서 응답을 하지 않는 경우 회사는 회사로부터의 분리 정보에 대한 요청서에 적시의 혹은 적절한 응답을 이루지 못하는 방식을 이루게 됩니다. 보고 주기는 매년 8 월 1 일에 시작하여 다음 해의 7 월 31 일에 끝납니다. 이러한 방식을 이루는 회사의 경우 적정성 한계 결정을 받으시게 됩니다.

### 제 계정은 언제 영향을 받게 됩니까?

보고 주기동안 적시의 혹은 적절하게 회사로부터의 분리 정보에 대한 요청서에 응답을 하지 않는 방식을 단순히 이루는 것은 귀하의 계정에 영향을 미치지 않습니다. 보고 주기동안 이러한 방식을 이루고 상응하는 비용 부과의 주기동안 추후의 시간을 어기거나 부적절한 답변을 하시는 경우로 청구자에 부적절한 지불금을 초래하게 되는 것은 제외합니다. 상응하는 비용 부과 주기는 이전 보고 주기 이후 4개 역일 분기가 됩니다.

### 제 계정은 어떻게 영향을 받게 됩니까?

보고 주기동안 회사로부터 분리 정보에 대한 요청서를 적시에 하지 않거나 적절치 않게 응답하는 방식을 이루는 회사는 각 상응하는 비용 부과 주기 동안 적시가 아니거나 부적절한 답변에 대한 벌금이 따르게 됩니다. 상응하는 비용 부과 주기동안 해당과가 처음 청구자에 유리하게 결정하고 회사가 회사로부터의 분리 정보에 대한 요청서에 적시가 아니거나 부적절하게 응답된 청구안에 대하여 회사의 계정에서 혜택금이 지불되고 비용부과가 되고 추후 결정이 항소시에 회사에 유리하게 번복되는 경우 회사는 이들 비용 경감이 되지 않게 됩니다.

항소에 대한 결정의 번복 이전에 지불된 혜택금은 부적절한 지불금으로 처리되게 됩니다. 벌금이 부과되는 회사는 적정성 벌금 결정을 받으시게 되고 상응하는 비용은 또한 회사의 분기 및 연례 비용 지불서에 반영되게 됩니다.

### 어떻게 이러한 방식을 이루는 것을 방지할 수 있습니까?

이러한 방식을 이루고 추후 벌금이 평가되는 것을 방지하는 가장 쉬운 방법은 회사로부터의 분리 정보에 대한 전 요청서에 적시에 그리고 적절하게 답변하는 것입니다. 적시에 이루어진 답변은

분리 정보에 대한 요청서에 기재된 14일 이내에 받은 것을 말합니다. 적절한 형태의 답변은 요청서를 충분히 만족시키며 고용 서비스부가 기타의 정보를 얻기 위해 회사에 연락하지 않으면서도 올바른 법적인 결정을 내릴 수 있도록 충분한 사실 제공을 하는 것이 됩니다. 이에는 관련 핸드북, 방침, 경고, 녹음, 문서 혹은 기타의 정보를 포함하게 됩니다.

### **이러한 방식이 이루어진 경우 어떻게 벌금을 회피할 수 있습니까?**

이러한 방식이 이루어진 경우 회사로부터의 분리 정보에 대한 요청서를 적시에 그리고 적절하게 답변함으로써 각 상응하는 비용부과 주기 동안 벌금을 회피할 수 있습니다. 동시에 이들 답변은 다음 보고 주기의 일부로서 평가되게 됩니다. 이로서 이후 회사가 또 다시 상응하는 비용 부과 주기간에 비용을 초래하는 방식을 이루었는지를 결정하게 됩니다.

### **한계 결정에 대한 이의 제기를 어떻게 할 수 있습니까?**

회사는 고용 서비스부의 혜택금 비용부과가에 서면 요청서를 제출하여 적절성 한계 결정에 항의할 수 있습니다:

우편: Post Office Box 25903, Raleigh, North Carolina 27611-5903

Fax: 919-733-1126

E-mail: [des.ui.charging@nccommerce.com](mailto:des.ui.charging@nccommerce.com) (<mailto:des.ui.charging@nccommerce.com>)

요청서는 회사이름, 주소, 계정 번호가 포함되어야 합니다. 요청서를 작성하는 이의 이름, 주소, 직함과 요청하는 이유를 함께 제출합니다. 항의서는 회사에 결정서가 송달된 일자로부터 15일 이내로 제출되어야 합니다. 혜택금 부과가가 요청서를 검토하고 서면 결정서를 전달할 것입니다. 본 결정서 이후로 항소의 권한은 더 이상 없게 됩니다.

### **벌금 결정안은 어떻게 이의 제기가 가능합니까?**

회사는 적정성 벌금 결정사항을 고용 서비스의 혜택금 부과가에 서면요청서를 제출하여 항의할 수 있습니다:

우편: Post Office Box 25903, Raleigh, North Carolina 27611-5903

Fax: 919-733-1126

E-mail: [des.ui.charging@nccommerce.com](mailto:des.ui.charging@nccommerce.com) (<mailto:des.ui.charging@nccommerce.com>)

요청서는 회사이름, 주소, 계정 번호가 포함되어야 합니다. 요청서를 작성하는 이의 이름, 주소, 직함과 요청하는 이유를 함께 제출합니다. 항의서는 회사에 결정서가 송달된 일자로부터 15일 이내로 제출되어야 합니다. 혜택금 부과가가 요청서를 검토하고 서면 결정서를 전달할 것입니다. 회사는 검토위원회에 불리한 결정사항에 항소할 수 있습니다. 항소안은 위의 방법 중 하나를 이용하여 회사에 결정사항이 송달된 일자로부터 14일 이내에 혜택금 부과가에 제출되어야 합니다.