

**North Carolina Department of Commerce
Division of Employment Security
Unemployment Insurance**



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ОТПРАВКЕ ФОРМЫ ETA-935

9a. Укажите местонахождение вашего официального места трудоустройства

9b. Укажите размер заработной платы за каждый календарный квартал до указанной даты. Если зарплата не выплачивалась в течение какого-либо из указанных кварталов, напишите «НЕТ». Лучше указать неполный размер заработной платы, чем завышенный. Указание завышенной заработной платы приведет к переплате, за которую будете нести ответственность вы.

Следующие формы могут быть использованы в качестве подтверждающих документов:

(Укажите всю информацию, которой вы располагаете, о последнем месте работы в федеральном учреждении)

Стандартная форма 50, (или S.F. 52) Уведомление о кадровом решении

Стандартная форма 8, Уведомление федерального служащего о страховке на случай потери работы

W-2, декларация подоходного налога с указанием федерального гражданского трудоустройства

Чеки на получение заработной платы (в конце каждого квартала)

9c. Не требует пояснений

9d. Не требует пояснений

9e. Укажите причины увольнения с федерального гражданского места работы. (Если у вас было промежуточное трудоустройство продолжительностью более 30 дней с момента окончания последнего федерального гражданского трудоустройства, укажите «Информация об увольнении не требуется»)

10. Прочитайте документ, поставьте подпись и дату в соответствующих местах.

Загрузите заполненную форму и сопроводительные документы на портале самообслуживания заявителей (Claimant Self Service) des.nc.gov или отправьте по почте или факсом по следующим реквизитам:

Post Office Box 25903
Raleigh, NC 27611-5903
Fax Number 919.XXX-XXXX

**Помогите предотвратить случаи мошенничества при страховании, своевременно и полно отвечая
сообщая на запросы об информации**