

## ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

Изучите отправленную вам ранее брошюру «Как подавать апелляцию по первоначальному решению и принимать участие в слушании». Копию брошюры и ответы на часто задаваемые вопросы можно найти на веб-сайте отдела гарантии занятости (DES) [www.des.nc.gov](http://www.des.nc.gov).

**ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** Подготовьтесь к слушанию. Апелляционная комиссия назначила специальное должностное лицо, которое будет руководить слушанием. Должностное лицо апелляционной комиссии позвонит вам для начала слушания. Если вы опаздываете на слушание по телефону, вы не сможете участвовать в нем после начала. Если апелляционный судья не может дозвониться ни до одной из обеих сторон в течение 15 минут с момента назначенного времени начала слушания, слушание может быть проведено с находящимися сторонами, или апелляция может быть отклонена в случае неявки стороны, подающей апелляцию. Если сторона, подающая апелляцию, опаздывает на слушание при личном присутствии на 15 или более минут, лицо, руководящее слушанием, может отклонить апелляцию и позволить остальным участникам уйти. **ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы используете мобильный телефон для проведения слушания, вы отвечаете за то, чтобы ваш телефон находился в зоне уверенного приема сигнала. Если вы используете городской номер, вы несете ответственность за то, чтобы ваш телефон был в рабочем состоянии и линия не была занята. Неспособность принять участие в слушании по причине проблем с телефоном может послужить причиной того, что ваши показания не будут рассмотрены или апелляция будет отклонена.

Если ваш телефонный номер не указан в повестке о вызове на слушание или указан неправильный номер, поставьте в известность должностное лицо, руководящее слушанием, указав правильные данные в приложенном опросном листе для слушания по телефону, и предоставив его как можно скорее. Если ваш телефон не обслуживается, вы можете явиться в местный отдел обслуживания по вопросам трудоустройства (Division of Workforce Solutions (DWS)) департамента торговли штата North Carolina для участия в слушании. Заранее проинформируйте лицо, руководящее слушанием о том, что вы будете ожидать звонок для участия в слушании в местном офисе DWS. Вам необходимо прибыть в офис DWS как минимум за пятнадцать (15) минут до назначенного времени слушания. Сообщите служащему местного офиса о том, что вы прибыли для участия в слушании по телефону.

**КАК ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА:** Требуется проведение свидетельского показания под присягой. Если вы хотите, чтобы свидетель дал показания, это должно быть сделано на слушании. Если вы располагаете документами, электронными записями или другими свидетельствами, которые вы хотите предоставить для рассмотрения апелляционной комиссией, они должны быть отправлены почтой или доставлены должностному лицу и каждой из сторон. Свидетельства должны быть получены как минимум за пять (5) дней до проведения слушания. Копии свидетельств также должны быть отправлены другой стороне и юристу отдела гарантии занятости до проведения слушания.

**УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ:** Заявитель или работодатель могут подавать апелляции самостоятельно и представлять самих себя на административных процедурах по апелляции или выполнять эти действия через уполномоченного представителя. Уполномоченный представитель должен быть приглашен до любых административных слушаний или рассмотрений. Уполномоченным представителем (включая лиц из сторонних компаний, выступающих в роли управляющих работодателя по вопросам страхования по безработице) должен являться имеющий лицензию юрист или лицо, действующее под надзором лицензированного юриста, в соответствии со статьей 84 и разделом 96-17(b) общего закона штата North Carolina. Уведомления и / или подтверждение юридического надзора должны оформляться в письменной форме.

**ПЕРЕНОС:** Решение о переносе слушания принимается только должностным лицом, руководящим слушанием. По причине неудобства и дополнительных расходов согласие на перенос дается только при определенных условиях. Чтобы затребовать перенос, необходимо связаться с руководителем слушания и отправить письменное заявление до даты проведения слушания.

ПОВЕСТКИ И ТРЕБОВАНИЯ: Должностное лицо, руководящее слушанием, может оформлять повестки для вызова свидетелей и требования о предоставлении документов, имеющих отношение к слушанию. Запрос руководителю слушания следует делать как можно раньше для того, чтобы повестка была доставлена до начала слушания. Уполномоченные представителя могут предоставлять повестки за собственный счет и на свое усмотрение

ПОВЕСТКИ отправлены: \_\_\_\_\_ декабря, 2016 г.

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ СЛУШАНИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Руководитель слушания: Q Lawyer  
Дата слушания: **28 января 2017 г.**  
Дело номер: **ТАХ-3915**

**В данной форме должны быть указаны имена и телефонные номера участников предстоящего налогового спора.**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы используете **мобильный телефон** для проведения слушания, вы отвечаете за то, чтобы ваш телефон находился в зоне уверенного приема сигнала, и его аккумулятор был заряжен до уровня, достаточного для поддержания разговора в течение как минимум одного часа. Если вы используете городской номер, вы несете ответственность за то, чтобы ваш телефон был в рабочем состоянии и линия не была занята. Неспособность принять участие в слушании по причине проблем с телефоном может послужить причиной того, что ваши показания не будут рассмотрены или апелляция будет отклонена.

Важно, чтобы вы обеспечили должностное лицо, руководящее слушанием, именами и телефонными номерами ваших свидетелей. Также следует проинформировать ваших свидетелей о том, чтобы они были готовы к телефонному звонку в назначенное время.

Укажите все лица, которым будет звонить руководитель слушания. Если вы являетесь заявителем или работодателем, и вы желаете принять участие в слушании, укажите в данной форме свои данные и телефонный номер.

УЧАСТНИКИ СЛУШАНИЯ	
ОТ	
<input type="checkbox"/> ЗАЯВИТЕЛЯ <input type="checkbox"/> или РАБОТОДАТЕЛЯ <input type="checkbox"/> или ОТДЕЛА ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ	
ИМЕНА	КОД ГОРОДА И НОМЕР ТЕЛЕФОНА
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**ЕСЛИ НЕОБХОДИМО, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**ВНИМАНИЕ:** В случае если ваш телефон не обслуживается, явитесь в ближайший офис по вопросам трудоустройства. Прибудьте в офис за пятнадцать (15) минут до начала слушания. Сообщите работнику в приемной, что вы прибыли для участия в слушании налогового спора по телефону с отделом гарантии занятости и апелляционной комиссией.

Отдел по вопросам трудоустройства  
Офис по вопросам трудоустройства (город, штат)

Код города + номер телефона

<b>ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ ДАННУЮ ФОРМУ</b>	
Имя _____	Должность _____
Подпись _____	Дата _____

**ПРОСЬБА ПРЕДОСТАВИТЬ ДАННЫЙ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ КАК  
МОЖНО РАНЬШЕ.**  
**Отправлять по адресу:** Hearing Officer, Board of Review, Post Office Box 28263,  
Raleigh, NC 27611  
Также можно отправить факсом на номер (919) 733-8745.  
Более подробную информацию можно получить у должностного лица,

руководящего слушанием по телефону (919) 707-1025

Форма: NCHLA373T