

**NORTH CAROLINA DEPARTMENT OF COMMERCE
DIVISION OF EMPLOYMENT SECURITY
POST OFFICE BOX 26504
RALEIGH, NC 27611-6504**

ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN AUTOMATIZADA DE
NÚMERO DE CUENTA

La División de Seguridad de Empleo (DES) proporciona un servicio de verificación de número de cuenta a los agentes que sirven a múltiples cuentas de empleador. Este es un proceso automatizado donde el agente proporciona un archivo de texto de Número de Identificación Federal del Empleador (FEIN) en un formato especial. El archivo debe ser adjuntado a un correo electrónico y enviado a la dirección señalada a continuación.

El archivo será procesado y devuelto por correo electrónico. En el futuro cercano, planificamos ofrecer esta verificación a través de un servicio web de autoservicio.

Las especificaciones para que el archivo sea preparado por el agente en orden a solicitar la verificación de número de cuenta:

Tipo: Texto ASCII
Nombre: FEIN.TXT
Largo de Registro: 80 Caracteres

Esquema registro archivo FEIN.TXT:

NOMBRE CAMPO	POSICIÓN PARTIDA	LARGO	TIPO
FEIN	1	9	Espacios
Llenado	10	71	Numéricos

Una planilla Excel con protección de contraseña es producida, la que da una lista de FEIN, número de informe estatal, nombre del empleador, nombre comercial, dirección de envío de correspondencia, tasas de impuestos para todos los trimestres del año actual, estado de la cuenta y fecha de estado relacionadas y observaciones relativas al estado de las cuentas o resultados de la búsqueda. Entradas múltiples para FEIN pueden ser devueltas si tenemos cuentas múltiples utilizando el mismo FEIN.

Información de contacto para ingresar los archivos de verificación de cuenta:

Centro de Llamados para Empleadores
División de Seguridad de Empleo
PO Box 26504
Raleigh, NC 27611-6504
Teléfono: (919) 707-1150 **FAX:** (919) 733-1255
e-mail: des.tax.customerservice@nccommerce.com