



# North Carolina Department of Commerce

## Division of Employment Security

### Unemployment Insurance



#### Elección Voluntaria para el Impuesto Sobre la Renta sin fondos y/o Depósito Directo de Beneficios UI

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**AHORRE TIEMPO, AHORRE UNA ESTAMPILLA  
 PROVEA ESTA INFORMACIÓN EN LÍNEA.**

Los beneficios de Seguro de Desempleo son imponibles y deben ser reportadas como ingresos en su declaración de impuestos federal y estatal. Usted puede elegir tener DES retener una porción de sus beneficios cada semana para cumplir con su obligación imponible. Si usted no elige hacer que le retengan sus impuestos, usted puede hacer pagos estimados de impuestos. Para más información contacte el Servicio de Impuestos Internos (IRS) en [www.irs.gov](http://www.irs.gov) o el Departamento de Impuestos de CN en [www.dornc.com](http://www.dornc.com). La Tarjeta de Débito DES es el método predeterminado para pagar beneficios. Puede tomar hasta 10 días hábiles para que usted reciba su tarjeta. Usted puede elegir tener sus beneficios directamente depositados a su cuenta bancaria yendo a [www.ncesc.com](http://www.ncesc.com) y haciendo clic en el enlace [Update Bank Account Info for Payment of Benefits](#) para solicitar depósito directo de beneficios. Para retención de impuestos cliquee el vínculo [Update Federal/State Tax Withholding Rate](#). Si usted provee esta información en línea usted no tiene que devolver este formulario a la dirección o número de fax abajo descrito. La retención y/o depósito directo comenzará luego que recibamos y procesemos este formulario.

**Elección Voluntaria para Dedución y Retención de Impuesto Sobre la Renta Individual**

Colocando una "X" en la caja(s) apropiada, Yo voluntariamente elijo se me hagan las siguientes retenciones de mis beneficios de seguro de desempleo. Yo entiendo que estas deducciones de impuestos se harán solo luego que se haga cualquier otra deducción obligatoria tales como pagos que se deban hacer de manutención infantil.

- Impuesto Sobre la Renta Federal a la tasa de 10% del bruto semanal del monto de beneficio debido.  
(Esta tasa no puede ser cambiada.)
- Impuesto Sobre la Renta Estatal a la tasa de \_\_\_\_\_ % del bruto semanal del monto de beneficio debido.  
(Usted debe llenar una tasa. Una fracción del porcentaje, decimal, o dólar no puede ser procesado. Debe usar solo un número entero.)

**Firma requerida debajo.**

**Elección Voluntaria para Depósito Directo de Beneficios UI**

Yo autorizo a la División de Seguridad de Empleo para que deposite directamente mis pagos de beneficios de seguro de desempleo en mi cuenta seleccionada marcada abajo (seleccione una):

**NOTA:** si usted realiza operaciones bancarias con una Cooperativa de Crédito o entidad de Ahorro y Préstamos, por favor verifique la ruta y números de cuenta y complete la sección debajo:

- Cuenta Corriente** – Usted debe anexar una copia del **cheque**. Escriba "ANULADO" en el frente del cheque.  
(Los Comprobantes de Depósito no pueden ser procesados.)
- Cuenta de Ahorros** (Los comprobantes de depósito y los cheques de inicio de cuenta no pueden ser procesados. Si usted proporcionó el Depósito Directo en línea No tiene que enviar un cheque anulado)

**Nombre del Banco** \_\_\_\_\_

**Número de Ruta Bancaria**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Número de Cuenta Bancaria** \_\_\_\_\_

Yo entiendo que cualesquiera autorizaciones que haya elegido permanecerán efectivas por la duración de mi reclamo seguro de desempleo. También entiendo que cualquier solicitud para cambiar cualquier parte de esta autorización debe ser por escrito.

**Firma (requerida):** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Por favor cargue el formulario lleno al portal de su empleador en [des.nc.gov](http://des.nc.gov)  
o envíe por correo o fax el formulario lleno a:**

P.O. Box 25903 Raleigh, NC 27611-5903  
Fax No.: 919.715.7642

NC CLM 500TW

**Ayúdenos a prevenir el fraude al Seguro de Desempleo  
Respondiendo con exactitud y a tiempo a las solicitudes  
de información**