



Departamento de Comercio de Carolina del Norte
División de Seguridad de Empleo
Seguro de Desempleo



Solo para uso de oficina
 ANEXE FOTO DE LA ID AQUÍ

Registro de Búsqueda de Trabajo

Reclamante: _____

Identificación del Reclamante: XXX – XX _____

Fecha de Revisión: _____

Entrevistador: _____

Requerimientos para búsqueda de trabajo: La Ley de Seguridad Laboral G.S. 96-14.9(e) requiere que los asegurados sean registrados para trabajar (www.ncworks.gov) y que estén activamente buscando trabajo cada semana. La ley define los esfuerzos mínimos aceptables en la búsqueda de trabajo como tres contactos con empleadores potenciales para cada semana reclamada. **La no satisfacción de los requerimientos especificados por la división o la no presentación de su Registro de Búsqueda de Trabajo completado cuando se le solicite podría afectar adversamente sus pagos de seguro de desempleo.**

Para instrucciones sobre cómo hacer un contacto válido por favor revise los Lineamientos de Búsqueda de Trabajo incluidos en este formulario.

Semana 1	Comenzando el Domingo	y Terminando el Sábado	
<input type="checkbox"/> Yo no busqué trabajo durante esta semana porque:			
Fechas de Contactos	Nombre del Empleador: Dirección, Sitio Web, Correo Electrónico o Nombre y Título de Persona Contactada	Método de Contacto	Puesto que Solicitó

Yo afirmo solemnemente bajo pena de perjurio, que soy la persona aquí nombrada, y que la información que he proporcionado, incluyendo prueba de identificación y el registro de búsqueda de trabajo, es cierto, correcto, y completado a mi leal saber y entender. Yo entiendo en además que hay penalidades severas penales y civiles por proporcionar falsas declaraciones y/o voluntariamente tergiversar cualquier información para aumentar o recibir beneficios del seguro de desempleo, y que cualquier información que he proporcionado es sujeto de verificación.

Firma del Reclamante

Fecha

Semana 4	Comenzando el Domingo	Y Terminando el Sábado	
<input type="checkbox"/> Yo no busqué trabajo durante esta semana porque:			
Fechas de Contactos	Nombre del Empleador: Dirección, Sitio Web, Correo Electrónico o Nombre y Título de Persona Contactada	Método de Contacto	Puesto que Solicitó

Por favor cargue este formulario e información solicitada al Portal de Autoservicio de su reclamante al DES.NC.GOV

o Envíe correo o Fax con el formulario completado a:

Apartado Postal 25903
 Raleigh, NC 27611-5903
 Número de Fax 919.715.7642

NC CLM 506E

Ayúdenos a prevenir el Fraude UI

Al responder con exactitud y a tiempo las solicitudes de información

Division of Employment Security
Lineamientos para Búsqueda de Trabajo

Para poder ser elegible para beneficios de desempleo, **un reclamante debe HACER CINCO (5) contactos de trabajo válidos con empleadores potenciales CADA SEMANA reclamada.** Descritos abajo están los requerimientos para contactos de trabajo válidos:

REQUERIMIENTOS PARA CONTACTOS DE TRABAJO VÁLIDOS

El Asegurado **DEBE MANTENER UN REGISTRO DE BUSQUEDA DE EMPLEO** y mostrarlo al solicitársele:

- (1) Nombre del Empleador**
- (2) Nombre de Trabajo o posición**
- (3) URL/dirección del sitio web, dirección de correo electrónico, número de facsímil, número de teléfono, o ubicación de contacto.**
- (4) Fecha de propuesta o contacto**

- (5) Nombre y posición de trabajo de la persona contactada o haberse conocido o número de confirmación o correo electrónico.**

MÉTODOS DE CONTACTO ACEPTABLES

- **REMITIR SOLICITUD** a través del Empleador o sitio web de empleo.
- **MENSAJE ENVIADO** al Empleador o dirección válida de correo electrónico del Designado o Número de Facsímil.
- **CONVERSACIÓN TELEFÓNICA** con el Empleador o Designado.
- **REUNIONES EN PERSONA** con el Empleador o Designado.
- **REGISTRO INICIAL** vía **NCWorks.gov**
- **ENTREVISTA CON EL EMPLEADOR** en la/o **SOLICITUD REMITIDA** a través del Centro de Empleos **NCWORKS.**

EJEMPLOS DE CONTACTOS INVÁLIDOS

- **Contacto Duplicado**
Contactarse con el **mismo empleador** respecto de la **misma posición** o vacante más de una vez durante la misma semana sin cambio en el resultado.
- **Registro o Contacto Incompleto**
El no registrar o proporcionar a solicitud toda la información requerida.
- **Contacto que Carece de Capacidad para Trabajar**
Contactarse con empleador a pesar de carecer de requisitos de calificaciones, conocimiento, habilidad, o destreza.
- **Contacto para otros propósitos**
Contactarse con empleador por un propósito distinto que aquel de obtener trabajo.

MISCELANEOS

- **Reuniones en persona** podrán incluir **contactos en ferias de trabajo** o eventos similares o video entrevistas.
- **Mensajes dejados** en servicios de contestadora o **buzones de voz NO SON** contactos telefónicos **SUFICIENTES.**
- El Registro inicial de NCWorks es válido solo para la semana durante la cual el registro fue completado
- El Contacto con un **Agente Sindical** o la **Cámara de Contratos** podrá ser **usada como uno de los cinco contactos semanales**, a menos que sea instruido de otra manera por DES.
- Copia de publicidad anónima podrá sustituir nombre del empleador, nombre del contacto, y posición del contacto.
- **Debe estar en la posibilidad, estar disponible y buscando empleo a tiempo completo cada semana para incluir el período de espera de una semana.**