



XXXXX XXXXX

Governor

XXXXX XXXXX

Secretary

XXXXX XXXXX

Assistant Secretary

<NGÀY THÁNG>

<NGƯỜI YÊU CẦU HOẶC TÊN CHỦ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG>

<ĐỊA CHỈ>

<ĐỊA CHỈ>

**HỒI ĐÁP:** <NGƯỜI YÊU CẦU đối với CHỦ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG>

**Quyết định của Cơ quan có Thẩm quyền số <SỐ>**

Kính gửi <NGƯỜI YÊU CẦU HOẶC TÊN CHỦ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG>:

Thư này là để xác nhận đã nhận được thư của quý vị tại văn phòng này vào ngày <NGÀY THÁNG>. Dường như quý vị đang cố gắng nộp đơn kháng cáo Quyết định của Cơ quan có Thẩm quyền nêu trên, đã được gửi cho quý vị vào <NGÀY THÁNG>. Kháng cáo các Quyết định của Cơ quan có Thẩm quyền được đệ trình lên Tòa Thượng thẩm, chứ không phải lên Cơ quan này. Như đã nêu trong N.C. Gen. Stat. § 96-15(h), các kháng cáo về các Quyết định của Cơ quan có Thẩm quyền được đệ trình lên Tòa Thượng thẩm thích đáng với một bản sao được gửi đúng chức năng cho Cơ quan này và bất kỳ bên nào khác. Vì vậy, chúng tôi gửi lại quý vị đơn đã được đệ trình này.

Mặc dù Cơ quan này không tư vấn pháp luật, nhưng vẫn kèm theo một cuốn sách nhỏ có tiêu đề *Xem xét về Pháp luật: Kháng cáo Quyết định của Cơ quan có Thẩm quyền lên Tòa Thượng thẩm*. Ngoài ra, còn kèm theo một bản sao của N.C. Gen. Stat. § 96-15 (h), liên quan đến việc xem xét về pháp luật. Hy vọng rằng cuốn sách nhỏ này và bản sao của N.C. Gen. Stat. § 96-15(h) sẽ cung cấp đầy đủ thông tin về việc xem xét lại thủ tục pháp lý của một Quyết định từ một Cơ quan có Thẩm quyền.

Trân trọng,

<TÊN>

Luật sư

Đính kèm

Đồng kính gửi (cc): <NGƯỜI YÊU CẦU HOẶC TÊN CHỦ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG>  
(chỉ dùng ký tự)

NC HLA 380