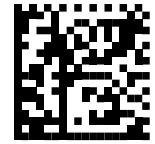




**North Carolina Department of Commerce  
Division of Employment Security  
Unemployment Insurance**



999999

**DETERMINATION OVERPAYMENT**

Ngày gửi thư: 24/02/2017

John Doe  
888 North 10th Street  
Siler City, NC 27344-2421

ID của Người yêu cầu: 1234567

**QUYẾT ĐỊNH SỬA ĐỔI KHOẢN CHI TRẢ VƯỢT MỨC**

Số phát hành: <Số phát hành>  
Ngày: Ngày  
SSN: <Số SS>  
Ngày hết hạn kháng cáo: <Ngày hết hạn kháng cáo>

Khôi An Toàn Lao động đã thực hiện việc kiểm toán yêu cầu trợ cấp thất nghiệp của bạn. Dựa trên việc xem xét lại này, các thay đổi được yêu cầu đối với thông tin khoản chi trả vượt mức bao gồm trong quyết định của bạn vào ngày <Tháng/Ngày/Năm>. Quyết định sửa đổi này được yêu cầu bởi:

Nếu không báo cáo thu nhập:

[Bạn không báo cáo công việc và thu nhập của mình với:]

ABC Stores LLC trong khoảng thời gian <Ngày bắt đầu> cho tới <Ngày kết thúc>.

[Nếu do lỗi văn thư]

[Yêu cầu cần có sự điều chỉnh đối với các lỗi văn thư trong quyết định trước].

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| \$ <KHOẢN CHI VƯỢT MỨC>        | KHOẢN CHI TRẢ VƯỢT MỨC LÀ KẾT QUẢ CỦA QUYẾT ĐỊNH NÀY |
| \$ <SỐ DƯ TRƯỚC>               | SỐ DƯ KHOẢN CHI TRẢ VƯỢT MỨC TRƯỚC                   |
| \$ <HOÀN LẠI>                  | KHOẢN TIỀN ĐƯỢC HOÀN LẠI TRƯỚC QUYẾT ĐỊNH NÀY        |
| \$ <KHOẢN PHẠT>                | KHOẢN TIỀN PHẠT                                      |
| \$ <THANH TOÁN SỐ DƯ VƯỢT MỨC> | SỐ DƯ KHOẢN CHI TRẢ VƯỢT MỨC                         |

Số dư chi trả vượt mức phải được hoàn lại cho DES theo quy định tại Tuyên Bố Chung North Carolina § 96-18(g)(2). Việc hoàn tiền có thể được thực hiện thông qua thẻ Visa hoặc MasterCard ở website của Khôi tại địa chỉ [des.nc.gov](http://des.nc.gov) hoặc bằng séc hoặc lệnh chuyển tiền được thanh toán cho:

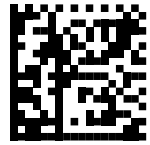
NC DIVISION OF EMPLOYMENT SECURITY

Bao gồm tên của bạn và bốn số cuối trong số an sinh xã hội của bạn tại mỗi tờ séc hoặc lệnh chuyển tiền và gửi mail tới:

NC DIVISION OF EMPLOYMENT SECURITY

Help us prevent UI Fraud by responding timely and accurately to requests for information

**North Carolina Department of Commerce**  
**Division of Employment Security**  
**Unemployment Insurance**



999999

BENEFITS INTEGRITY SECTION  
POST OFFICE BOX 25903  
RALEIGH, NORTH CAROLINA 27611

Một thỏa thuận thanh toán có thể được thực hiện với DES để hoàn trả số dư chi trả vượt mức của bạn. Bạn có thể liên lạc với Bộ phận liên chính phúc lợi của Khối để hỗ trợ về thỏa thuận thanh toán.

**QUYỀN KHÁNG CÁO:** Quyết định này sẽ trở thành chung thẩm trừ khi một kháng cáo được đệ trình trước Ngày hết hạn quyền kháng cáo được nêu trên. Thông tin về kháng cáo quyết định này bao gồm cuốn sách nhỏ được đính kèm.

### **HÌNH PHẠT**

Theo Chương 96 của Luật an toàn lao động North Carolina bạn có thể phải chịu các hình phạt sau đây để đưa ra một tuyên bố sai hoặc trình bày sai, hoặc cố ý không tiết lộ sự kiện trọng yếu để đạt được hoặc tăng bất kỳ lợi nhuận nào.

#### **Hình phạt bắt buộc của Liên bang**

Theo quy định tại Tuyên Bố Chung North Carolina § 96-18(h), bất kỳ quyết định nào về gian lận khoản chi trả vượt mức phải được định mức tiền phạt bằng một khoản tiền tương ứng 15% số tiền chi trả vượt mức.

#### **Truy tố hình sự:**

Theo quy định tại Tuyên Bố Chung North Carolina § 96-18(a)(2), mỗi tuyên bố sai, khai báo sai hoặc không tiết lộ một thực tế trọng yếu để đạt được hoặc làm tăng bất kỳ lợi nhuận nào sẽ tạo thành tội nghiêm trọng nếu giá trị của lợi nhuận vượt quá \$400.00. Hành vi phạm tội này sẽ bị phạt tiền và/hoặc phạt tù. Nếu trị giá của lợi nhuận là \$400 hoặc ít hơn, hành vi phạm tội này sẽ tạo thành tội nhẹ theo quy định tại Tuyên Bố Chung North Carolina § 96-18(a)(3).

#### **Chấm dứt việc làm với Bang North Carolina**

Theo quy định tại Tuyên Bố Chung North Carolina § 143-553(a), những người lao động tại Bang North Carolina hoặc các cơ sở giáo dục địa phương chắc chắn, công chức không được trả lương hoặc người làm luật phải hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào do Khối sở hữu như là điều kiện để tiếp tục việc làm. Khối sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản về nghĩa vụ. Nếu, sau khoảng thời gian hợp lý, nghĩa vụ không được chi trả đầy đủ hoặc các khoản hoàn lại hàng tháng không được bắt đầu, các bước để chấm dứt việc làm sẽ được thực hiện với Bang trừ khi biện pháp hành chính hoặc tư pháp đang được thực hiện.

### **THU HỒI KHOẢN CHI TRẢ VƯỢT MỨC**

Theo quy định tại Tuyên Bố Chung North Carolina § 96-18(g)(3), Khối có thể thu thập khoản chi trả vượt mức theo một hoặc các thủ tục sau đây:

#### **Bù trừ thuế**

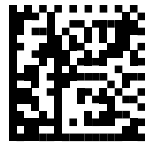
Khối có thể thu thập thông qua Các khoản hoàn thuế của liên bang, Các khoản hoàn thuế của bang, tiền thưởng xổ số hoặc giấy báo sai áp tiền lương.

#### **Bù trừ trợ cấp**

Khoản chi trả vượt mức có thể được khấu trừ vào trợ cấp tương lai được trả cho bạn. Tối đa 100% số tiền trợ cấp hàng tuần của bạn có thể bị khấu trừ cho tới khi khoản chi trả vượt mức đã được thanh toán đủ hoặc cho tới khi quyền lợi của bạn đã hết, tùy thuộc vào cái nào đến trước.

#### **Tổ tụng dân sự**

**North Carolina Department of Commerce**  
**Division of Employment Security**  
**Unemployment Insurance**



999999

Khoản tiền chi trả vượt mức đến hạn có thể được thu thập thông qua tổ tụng dân sự dưới tên của Khối và chi phí cho việc tổ tụng dân sự này sẽ do bạn thanh toán.

**Quyền lưu giữ tài sản**

Nếu khoản chi trả vượt mức không được hoàn trả trong vòng 30 ngày kể từ khi thông báo, Khối có thể chứng thực việc này với Thư ký Tòa của Quốc gia mà bạn cư trú hoặc có tài sản, và một phán quyết đối với bất kỳ tài sản nào thuộc sở hữu của bạn sẽ được ghi vào sổ ghi án.

Các tuần liên quan đến việc kiểm toán này như sau:

| Tuần<br>Ngày kết thúc | Báo cáo thu<br>nhập của bạn | Người sử<br>dụng lao<br>động<br>Báo cáo<br>thu nhập | Người sử dụng<br>lao động<br>Tên hoặc<br>Nguyên nhân | Lợi nhuận đã<br>trả | Lợi nhuận<br>Đến hạn thực tế | Khoản tiền<br>đã chi vượt<br>mức |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|---------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 01/01/2001            | \$0.00                      | \$0.00  | Tên của những<br>người sử dụng<br>lao động           | \$0.00              | \$0.00                       | \$0.00                           |
| Tổng                  |                             |   |  | \$0.00              | \$0.00                       | \$0.00                           |