

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING FORM NCUI 101, EMPLOYER'S QUARTERLY TAX AND WAGE REPORT

MỤC 1: Đối với mỗi tháng trong quý dương lịch, hãy nhập số làm việc toàn thời gian và bán thời gian mà người lao động làm việc hoặc nhận được thanh toán trong thời kỳ lương mà bao gồm ngày thứ 12 của tháng.

MỤC 2: Hãy nhập tất cả khoản tiền lương trả cho người lao động, bao gồm cả bán thời gian và tạm thời, trong quý dương lịch này. Nếu hoạt động kinh doanh hợp pháp là:

(A) TẬP ĐOÀN, tiền lương thanh toán cho tất cả nhân viên thực hiện dịch vụ tại North Carolina phải được báo cáo. Cán bộ công ty là nhân viên và tiền lương của họ và/hoặc tiền rút có thể báo cáo.

(B) CÔNG TY HỢP DANH, tiền rút hoặc các khoản thanh toán được thực hiện cho các thành viên hợp danh không cần báo cáo.

(C) DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN, tiền rút hoặc các khoản thanh toán được thực hiện cho chủ sở hữu hợp pháp của doanh nghiệp (chủ sở hữu) không nên báo cáo. Tiền lương trả cho các con của chủ sở hữu dưới 21 tuổi, cũng như tiền lương trả cho vợ/chồng hoặc cha mẹ của chủ sở hữu, không nên báo cáo.

Các khoản thanh toán đặc biệt trả (cho các dịch vụ được thực hiện, ví dụ như tiền hoa hồng, tiền thưởng, phí, phần thưởng, là tiền lương và có thể báo cáo theo Luật An toàn lao động của Bang North Carolina. Các khoản thanh toán này (hoặc giá trị đồng đô la của quà tặng/giải thưởng) được bao gồm trong bảng lương của mỗi người lao động bởi người sử dụng lao động cho quý dương lịch mà họ đưa ra.

Nếu không có khoản lương nào được trả, hãy nhập vào phần KHÔNG.

MỤC 3: Nhập khoản tiền lương được trả trong quý này mà vượt quá cơ sở tiền lương chịu thuế được áp dụng tại Bang North Carolina, Mục này không được nhiều hơn mục 2.

Ví dụ: Một người sử dụng lao động dùng cơ sở tiền lương chịu thuế năm 2012 là \$20,400 và báo cho người lao động, John Doe, thu nhập \$6,000 mỗi quý.

	QUÝ 1	QUÝ 2	QUÝ 3	QUÝ 4
MỤC 2:	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00
MỤC 3:	-0-	-0-	-0-	\$3,600.00
MỤC 4:	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$2,400.00

MỤC 4: Trừ Mục 3 từ Mục 2. KẾT QUẢ KHÔNG THỂ LÀ SỐ ÂM.

MỤC 5: Nhân Mục 4 theo thuế suất được hiển thị trên mặt báo cáo này. (Ví dụ: .012% = .00012) Nếu tiền thuế phải trả ít hơn \$5.00, bạn không cần thiết thanh toán nhưng cần phải báo cáo.

LƯU Ý: CÁC MỤC 6, 7, VÀ 8 PHẢI ĐƯỢC TÍNH CHỈ KHI BÁO CÁO KHÔNG ĐƯỢC NỘP (ĐÓNG DẤU BƯU ĐIỆN) VÀO NGÀY ĐẾN HẠN.

MỤC 6: Nhân tiền thuế phải trả (Mục 5) theo lãi suất hiện hành cho mỗi tháng, hoặc một phần của nó, vượt quá ngày đến hạn. Bạn có thể lấy mức lãi suất áp dụng tại des.nc.gov hoặc liên hệ với Văn Phòng Khối An Toàn Lao Động gần nhất.

MỤC 7: Nhân tiền thuế phải trả (Mục 5) theo 5% (.05) cho mỗi tháng, hoặc một phần của nó, vượt quá ngày đến hạn. Khoản tiền phạt nộp muộn tối đa là 25% (.25).

MỤC 8: Nhân tiền thuế phải trả (Mục 5) theo 10% (.1). Khoản tiền phạt thanh toán muộn tối thiểu là \$5.00.

MỤC 9: Nhập tổng các mục 5, 6, 7 và 8. Việc chuyển tiền phải được thực hiện đối với Khối An Toàn Lao Động.

NẾU SỐ ĐĂNG NHẬN DANH LIÊN BANG CỦA BẠN NHƯ ĐƯỢC IN TRONG BÁO CÁO NÀY LÀ KHÔNG ĐÚNG, HÃY NHẬP SỐ CHÍNH XÁC VÀO KHOẢNG TRỐNG ĐƯỢC CUNG CẤP. TÍN DỤNG THUẾ CỦA BANG SẼ ĐƯỢC BÁO CÁO TỚI SỞ THUẾ VỤ SỬ DỤNG SỐ NÀY. NẾU SỐ ĐỊNH DANH LIÊN BANG CỦA BẠN KHÔNG ĐƯỢC IN TRƯỚC; HÃY NHẬP SỐ VÀO KHOẢNG TRỐNG.

MỤC 10: Hãy nhập Số An sinh xã hội Liên bang của mỗi người lao động có lương được báo cáo trong mẫu này.

MỤC 11: Hãy nhập tên của mỗi người lao động có lương được báo cáo trong mẫu này. Nếu phần họ được liệt kê trước, nó phải được theo sau bởi dấu phẩy.

MỤC 12: Hãy nhập chữ 'S' trong khoảng trống này nếu tiền lương được báo cáo theo mùa, nếu không hãy để trống. Để báo cáo mức lương theo mùa, bạn phải được cơ quan này xác định theo đuổi công việc theo mùa..

MỤC 13: Tiền lương được báo cáo trong quý đã trả cho nhân viên, bất kể tiền lương đã kiểm được. Hãy nhập tổng lương hàng quý của người lao động, cho dù người lao động đó vượt quá cơ sở tiền lương chịu thuế trong năm nay hay không. Không hiển thị tín dụng hoặc trừ đi số tiền để điều chỉnh mức lương vượt quá báo cáo trong quý trước. Yêu cầu, hoặc tải xuống từ des.nc.gov. Mẫu NCUI 685 cho mỗi quý được sửa.

MỤC 14: Hãy nhập tổng mức lương được hiển thị trong Mục 13 chỉ cho trang này. Tổng của tổng số trang của tất cả các trang phải bằng số tiền được hiển thị trong Mục 2.

Additional information is available at: des.nc.gov