

## HƯỚNG DẪN ĐIỀU TRẦN QUA ĐIỆN THOẠI

Vui lòng xem lại tờ thông tin "Làm thế nào để kháng cáo phán quyết ban đầu và tham gia một buổi điều trần" đã được gửi cho quý vị trước đó. Các bản sao của tờ thông tin và câu trả lời cho các Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ) có trên trang web của DES tại [www.des.nc.gov](http://www.des.nc.gov).

**LƯU Ý QUAN TRỌNG:** Sẵn sàng cho buổi điều trần. Ban Xét duyệt đã chỉ định một Viên chức Điều trần để tiến hành buổi điều trần. Viên chức Điều trần của Ban Xét duyệt sẽ gọi quý vị để bắt đầu buổi điều trần. Nếu quý vị trễ một cuộc điều trần qua điện thoại, quý vị không thể tham gia buổi điều trần sau khi buổi điều trần bắt đầu. Nếu Viên chức Điều trần không thể liên lạc được với bất kỳ bên nào bằng điện thoại trong vòng 15 phút kể từ ngày bắt đầu buổi điều trần, buổi điều trần có thể được tiến hành với các bên tham gia hoặc đơn kháng cáo có thể bị bãi bỏ nếu bên kháng cáo không xuất hiện. Nếu một bên kháng cáo chậm trễ hơn 15 phút trong buổi điều trần trực tiếp, Viên chức Điều trần có thể bác bỏ kháng cáo và cho phép những người tham gia khác rời đi. **LƯU Ý:** Nếu quý vị sử dụng điện thoại di động cho buổi điều trần, quý vị có trách nhiệm đảm bảo rằng quý vị đang ở trong khu vực có tín hiệu rõ ràng. Nếu quý vị đang sử dụng điện thoại cố định, quý vị có trách nhiệm đảm bảo rằng điện thoại của quý vị đang hoạt động và đường dây không sử dụng. Việc không tham gia buổi điều trần do các vấn đề với điện thoại của quý vị có thể dẫn đến việc bằng chứng của quý vị không được xem xét, hoặc bác bỏ đơn kháng cáo của quý vị.

Nếu số điện thoại của quý vị không được hiển thị trên Trát Hầu tòa, hoặc nếu số điện thoại hiển thị không chính xác, hãy thông báo cho Viên chức Điều trần bằng cách điền thông tin chính xác vào **Bảng Câu Hỏi Điều Trần Qua Điện Thoại** kèm theo và gửi lại ngay. Nếu điện thoại của quý vị không hoạt động, quý vị có thể báo cáo với văn phòng dịch vụ việc làm, Phòng Giải pháp Nguồn lực Lao động của Bộ Thương mại Bắc Carolina thuộc địa phương của quý vị ở Bắc Carolina để điều trần. Thông báo trước cho Viên chức Điều trần biết rằng quý vị muốn được gọi tại văn phòng DWS địa phương để điều trần. Quý vị nên báo cáo cho văn phòng dịch vụ việc làm ít nhất mười lăm (15) phút trước giờ điều trần theo lịch trình. Thông báo cho nhân viên tại văn phòng địa phương mà quý vị đang báo cáo cho buổi điều trần qua điện thoại.

**LÀM THẾ NÀO ĐỂ CUNG CẤP BẰNG CHỨNG:** Lời khai tuyên thệ là bắt buộc. Nếu quý vị muốn nhân chứng làm chứng, họ phải làm điều đó tại buổi điều trần. Nếu quý vị có các tài liệu, bản ghi điện tử hoặc các bằng chứng khác mà quý vị muốn Ban Xét duyệt xem xét, quý vị phải gửi thư hoặc giao cho Viên chức Điều trần và mỗi bên. Bằng chứng phải được nhận trước buổi điều trần. Nếu quý vị có giấy tờ, tài liệu cung cấp như là bằng chứng, hãy gửi chúng cho Viên chức Điều trần để được nhận ít nhất 5 ngày trước buổi điều trần. Quý vị cũng phải gửi bản sao của các giấy tờ, tài liệu này cho phía bên kia và cho luật sư của Phòng An Ninh Việc Làm trước khi điều trần.

**ĐẠI DIỆN PHÁP LÝ:** Nguyên đơn hoặc Chủ lao động có thể tự nộp đơn kháng cáo và tự đại diện (pro se) trong suốt quá trình kháng cáo hành chính hoặc có thể yêu cầu đại diện pháp lý nộp đơn kháng cáo và đại diện cho mình. Cần phải có đại diện hợp pháp trước khi điều trần hoặc xem duyệt các vấn đề hành chính. Đại diện pháp lý (kể cả cá nhân từ một công ty bên thứ ba đóng vai trò là quản trị viên bảo hiểm thất nghiệp của chủ lao động) phải là luật sư được cấp phép, hoặc người được giám sát bởi một luật sư được cấp phép theo quy định của Quy chế chung, Chương 84 và §96-17 (b). Thông báo và/hoặc giấy chứng nhận giám sát luật sư phải bằng văn bản.

**HOÃN LẠI:** Chỉ Viên chức Điều trần được chỉ định để điều trần vụ án mới có thể cho phép hoãn buổi điều trần. Do sự bất tiện và chi phí bổ sung liên quan, việc hoãn buổi điều trần chỉ được chấp nhận trong một số trường hợp. Để yêu cầu hoãn buổi điều trần, hãy gọi cho Viên chức Điều trần và gửi yêu cầu bằng văn bản của quý vị trước ngày điều trần dự kiến.

**TRÁT ĐÒI HẦU TÒA:** Viên chức Điều trần có thể ra trát đòi hầu tòa cho các nhân chứng và các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến buổi điều trần. Gửi yêu cầu cho Viên chức Điều trần càng sớm

càng tốt, do đó trát hầu tòa có thể được tổng đạt và bằng chứng được nhận được trước buổi điều trần. Đại diện pháp lý có thể phát hành trát đòi bằng chi phí riêng và theo ý riêng.

TRÁT ĐÒI HẦU TÒA được gửi vào: Ngày \_\_\_ tháng 12 năm 2016

**BẢNG HỎI ĐIỀU TRẦN QUA ĐIỆN THOẠI**

Viên chức Điều trần: **R. Glen Peterson**

Ngày điều trần: **Ngày 28 tháng 1 năm 2017**

Số số ghi án: **TAX-3915**

**Vui lòng gửi lại mẫu đơn này kèm theo tên và số điện thoại của những người tham gia buổi điều trần thuế sắp tới của quý vị.**

**LUU Ý:** Nếu quý vị sử dụng điện thoại di động cho buổi điều trần, quý vị có trách nhiệm đảm bảo rằng quý vị đang ở trong khu vực có tín hiệu rõ ràng và điện thoại của quý vị được sạc đủ để duy trì đường dây trong một giờ hoặc lâu hơn. Nếu quý vị sử dụng điện thoại cố định, quý vị có trách nhiệm đảm bảo rằng điện thoại của quý vị đang hoạt động và đường dây không đang được sử dụng. Việc không tham gia buổi điều trần do các vấn đề với điện thoại của quý vị có thể dẫn đến bằng chứng của quý vị không được xem xét, hoặc bác bỏ đơn kháng cáo của quý vị.

Điều quan trọng là quý vị phải cung cấp cho Viên chức Điều trần những tên và số điện thoại của các nhân chứng của quý vị. Quý vị cũng nên nói với các nhân chứng của quý vị để chuẩn bị cho cuộc gọi điện thoại vào thời gian quy định.

Vui lòng liệt kê tất cả những người mà quý vị muốn Viên chức Điều trần gọi cho buổi điều trần của quý vị. Nếu quý vị là nguyên đơn hoặc Chủ lao động điền mẫu đơn này và quý vị muốn tham gia buổi điều trần, hãy liệt kê thông tin cá nhân của quý vị và số điện thoại của quý vị.

**CÁC BÊN THAM GIA BUỔI ĐIỀU TRẦN**

NGUYÊN ĐƠN  hoặc CHỦ LAO ĐỘNG  hoặc PHÒNG AN NINH VIỆC LÀM

**TÊN**

**MÃ VÙNG + SỐ ĐIỆN THOẠI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIN VUI LÒNG SỬ DỤNG THÊM TỜ NẾU CẦN THIẾT**

**LƯU Ý QUAN TRỌNG:** Nếu quý vị không có dịch vụ điện thoại, vui lòng báo cáo với văn phòng dịch vụ việc làm gần nhất của quý vị. Hãy đến (15) mười lăm phút trước buổi điều trần. Cho nhân viên lễ tân biết rằng quý vị đang có một Buổi điều trần về Thuế qua Điện thoại với Phòng An ninh Việc làm và Ban Xét duyệt.

Phòng An ninh Việc làm  
Địa điểm Văn phòng Dịch vụ Việc làm  
(Thành phố, Tiểu bang)

\_\_\_\_\_ Mã vùng + Số điện

**THÔNG TIN YÊU CẦU VỀ NGƯỜI GỬI BIỂU MẪU NÀY**

Tên \_\_\_\_\_

Chức danh \_\_\_\_\_

Chữ ký \_\_\_\_\_

Ngày \_\_\_\_\_

**XIN VUI LÒNG GỬI LẠI BẢNG HỎI NÀY NGAY KHI CÓ THỂ.**

**Địa chỉ gửi thư:** Viên chức Điều trần, Ban Xét duyệt,  
Post Office Box 28263, Raleigh, NC 27611

Quý vị cũng có thể fax tới (919) 733-8745.  
Để biết thêm thông tin, quý vị có thể gọi cho Viên chức Điều trần tại (919) 707-1025

Mẫu: NCHLA373T