



Cục Thương Mại North Carolina
Phòng An Ninh Việc Làm
Bảo Hiểm Thất Nghiệp



Hồ Sơ Tìm Việc

Người Yêu Cầu: _____

ID Người Yêu Cầu: XXX – XX – _____

Ngày Chính Sửa: _____

Người Phỏng Vấn: _____

Chỉ sử dụng trong văn phòng
DÁN ID ẢNH Ở ĐÂY

Yêu Cầu Tìm Việc: Luật An Ninh Việc Làm G.S. 96-14.9(e) bắt buộc người yêu cầu phải đăng ký việc làm (www.ncworks.gov) và chủ động tìm việc làm mỗi tuần. **Luật này quy định rằng những người tìm việc có thể chấp nhận tối thiểu ba liên lạc với các nhà tuyển dụng tiềm năng cho mỗi tuần phúc lợi được yêu cầu.** Việc không đáp ứng được yêu cầu của phòng hoặc không xuất trình được Hồ Sơ Tìm Việc hoàn chỉnh theo yêu cầu có thể có tác động tiêu cực đến các khoản thanh toán bảo hiểm thất nghiệp của quý vị.

Để được hướng dẫn cách thức liên lạc hợp lệ, vui lòng xem Hướng Dẫn Tìm Việc được cung cấp kèm theo mẫu đơn này.

Tuần 1	Bắt Đầu vào Chủ Nhật	và Kết Thúc vào Thứ Bảy	
<input type="checkbox"/> Tôi không tìm việc làm trong tuần này vì:			
Ngày Liên Lạc	Tên Nhà Tuyển Dụng: Địa Chỉ, Trang Web, Địa Chỉ Email hoặc Tên & Chức Danh Người Được Liên Lạc	Phương Pháp Liên Lạc	Vị Trí Việc Làm Muốn Nộp Đơn

Tôi xác nhận, theo hình phạt khai man, rằng tôi là người có tên trong này, và thông tin tôi cung cấp, gồm cả giấy tờ định danh và hồ sơ tìm việc, là hoàn toàn đúng, chính xác và hoàn chỉnh theo những gì tôi biết. Tôi cũng hiểu rằng có các hình phạt dân sự và hình sự nặng dành cho việc cung cấp thông tin giả và/hoặc cố ý trình bày sai bất kỳ thông tin nào để tăng hoặc để được nhận phúc lợi bảo hiểm thất nghiệp, và rằng bất kỳ thông tin nào mà tôi cung cấp đều sẽ được xác minh.

Chữ Ký của Người Yêu Cầu

Ngày

Người Yêu Cầu: _____

ID Người Yêu Cầu: _____

Tuần 2	Bắt Đầu vào Chủ Nhật	và Kết Thúc vào Thứ Bảy	
<input type="checkbox"/> Tôi không tìm việc làm trong tuần này vì:			
Ngày Liên Lạc	Tên Nhà Tuyển Dụng: Địa Chỉ, Trang Web, Địa Chỉ Email hoặc Tên & Chức Danh Người Được Liên Lạc	Phương Pháp Liên Lạc	Vị Trí Việc Làm Muốn Nộp Đơn

Tuần 3	Bắt Đầu vào Chủ Nhật	và Kết Thúc vào Thứ Bảy	
<input type="checkbox"/> Tôi không tìm việc làm trong tuần này vì:			
Ngày Liên Lạc	Tên Nhà Tuyển Dụng: Địa Chỉ, Trang Web, Địa Chỉ Email hoặc Tên & Chức Danh Người Được Liên Lạc	Phương Pháp Liên Lạc	Vị Trí Việc Làm Muốn Nộp Đơn

Tuần 4	Bắt Đầu vào Chủ Nhật	và Kết Thúc vào Thứ Bảy	
<input type="checkbox"/> Tôi không tìm việc làm trong tuần này vì:			

Ngày Liên Lạc	Tên Nhà Tuyển Dụng: Địa Chỉ, Trang Web, Địa Chỉ Email hoặc Tên & Chức Danh Người Được Liên Lạc	Phương Pháp Liên Lạc	Vị Trí Việc Làm Muốn Nộp Đơn

Vui lòng tải lên mẫu đơn đã hoàn thành vào **Cổng Thông Tin Claimant Self Service (Người Yêu Cầu Tự Thực Hiện)** **Error! Hyperlink reference not valid.**
hoặc

**Gửi mẫu đơn đã hoàn thành qua
đường bưu điện hoặc fax đến:**

Post Office Box 25903
Raleigh, NC 27611-5903
Số Fax 919.715.7642

NC CLM 506E

**Giúp chúng tôi ngăn chặn Lừa Đảo Bảo Hiểm
Thất Nghiệp**
bằng cách có phản hồi nhanh chóng và chính xác
các yêu cầu lấy thông tin

Phòng An Ninh Việc Làm Hướng Dẫn Tìm Việc

Để đủ điều kiện hưởng phúc lợi thất nghiệp, người yêu cầu phải có **BA (3) lần liên lạc xin việc hợp lệ** với các nhà tuyển dụng tiềm năng đối với **MỖI TUẦN** có yêu cầu nhận phúc lợi. Dưới đây là các yêu cầu về việc liên lạc xin việc hợp lệ:

YÊU CẦU CỦA MỘT LẦN LIÊN LẠC HỢP LỆ

Người yêu cầu **PHẢI GIỮ LẠI HỒ SƠ TÌM VIỆC** và cung cấp khi được yêu cầu:

- (1) Tên nhà tuyển dụng
- (2) Chức danh vị trí công việc
- (3) URL/địa chỉ trang web, địa chỉ email, số fax, số điện thoại, hoặc địa điểm của người được liên lạc
- (4) Ngày nộp đơn xin việc hoặc liên lạc
- (5) Tên & chức danh công việc của người được liên lạc hoặc gặp gỡ hoặc số xác nhận hoặc email.

CÁC PHƯƠNG PHÁP LIÊN LẠC ĐƯỢC CHẤP NHẬN

- **NỘP ĐƠN XIN VIỆC** cho Nhà Tuyển Dụng hoặc qua Trang Web của Nhà Tuyển Dụng
- **GỬI THÔNG ĐIỆP** đến Địa Chỉ Email hoặc Số Fax hợp lệ của Nhà Tuyển Dụng hoặc Người Được Chỉ Định
- **GỌI ĐIỆN THOẠI** cho Nhà Tuyển Dụng hoặc Người Được Chỉ Định
- **TRỰC TIẾP GẶP** Nhà Tuyển Dụng hoặc Người Được Chỉ Định
- **ĐĂNG KÝ BAN ĐẦU** qua **NCWorks.gov**
- **PHỎNG VẤN VỚI NHÀ TUYỂN DỤNG** tại/hoặc **NỘP ĐƠN XIN VIỆC** qua Trung Tâm Việc Làm **NCWORKS**

VÍ DU VỀ TRƯỜNG HỢP LIÊN LẠC KHÔNG HỢP LỆ

- **Trường Hợp Liên Lạc Giống Nhau**
Liên lạc với cùng một nhà tuyển dụng cho cùng một vị trí hoặc mở liên lạc nhiều hơn một lần trong cùng một tuần mà không có gì thay đổi.
- **Hồ Sơ Liên Lạc Không Hoàn Chính**
Không lưu giữ hoặc cung cấp được mọi thông tin bắt buộc khi được yêu cầu
- **Liên Lạc Khi Không Đủ Năng Lực Làm Việc**
Liên lạc với nhà tuyển dụng dù không có đủ bằng cấp, năng lực, kiến thức, hoặc kỹ năng theo yêu cầu
- **Liên Lạc vì Mục Đích Khác**
Liên lạc với nhà tuyển dụng ngoài mục đích duy nhất là xin việc

THÔNG TIN KHÁC

- **Hình thức gặp gỡ trực tiếp** có thể bao gồm liên lạc tại hội chợ việc làm hoặc các sự kiện tương tự hoặc phỏng vấn qua video
- **Gửi thông điệp** bằng các dịch vụ trả lời hoặc **hộp thư thoại** là hình thức liên lạc qua điện thoại **KHÔNG ĐẦY ĐỦ**
- Hình thức đăng ký ban đầu qua **NCWorks** chỉ hợp lệ đối với tuần hoàn thành đăng ký
- Liên lạc với **Đại Diện Liên Đoàn** hoặc **Phòng Cho Thuê Lao Động** có thể được sử dụng làm một trong năm lần liên lạc hàng tuần của quý vị, trừ khi DES có hướng dẫn nào khác
- Bản sao thông báo tuyển dụng nặc danh có thể thay thế cho tên nhà tuyển dụng, tên người liên lạc, và chức danh công việc của người liên lạc
- **Phải có khả năng, rỗi việc và đang tìm việc làm toàn thời gian mỗi tuần mới được tính tuần chờ việc đầu tiên**