

Kính gửi: Điều phối viên TAA/ Xử lý Nguồn nhân lực theo số FAX: (919) 662-4727 Người gửi: _____
 NHẬN XÉT: _____

Sở Thương Mại North Carolina Phòng Xử Lý Nguồn Nhân Lực	Đơn xin Trợ cấp Thuyên chuyển Đạo luật Thương mại 1974 đã Sửa đổi
--	--

Tên người lao động (Tên, Họ, Tên đệm)	Số Bảo hiểm Xã hội	Trung tâm Chi phí #	Ngày Nộp đơn
Địa chỉ (Số, Đường phố, Thành phố, Bang, Vùng)	Số đơn	Bang chi trả	Ngày Chứng nhận

A. Đơn xin Trợ cấp Thuyên chuyển của Người lao động

Đây có phải yêu cầu đầu tiên của bạn đối với việc thuyên chuyển theo Đạo luật Thương mại không? CÓ **KHÔNG** Nếu **KHÔNG**, giải thích lý do: _____
 Bạn đã có việc làm phù hợp chưa, hoặc bạn đã có đề nghị việc làm tốt chưa? CÓ **KHÔNG** _____
 Người chủ sử dụng lao động sẽ trả toàn bộ hoặc một phần chi phí thuyên chuyển đúng không? CÓ **KHÔNG** Nếu Có, ghi số tiền được trả? _____

Tên và Địa chỉ Công ty đề nghị công việc:	Chức danh:	Thành phố/ Bang chuyển đến:
	Lương \$	Ngày dự định chuyển
	Ngày bắt đầu:	Số dặm (1 dặm = 1,6093 km) (Hành trình cả đi và về):
Người liên hệ:	Số Điện thoại:	Hoặc Đính kèm Thư Xác minh

B. Yêu cầu Hoàn trả phí vận chuyển Đồ gia dụng của Người lao động

CHI PHÍ ƯỚC TÍNH

1. Hãng vận tải Thương mại: (phải có 3 chào giá, không chấp nhận chào giá internet)		2. Rơ móc kéo bởi Nhà xe Lưu động bằng Xe tải Thương mại		3. Tiền thuê Xe tải (không cần chào giá)	
Số dặm Di chuyển		Số dặm Giá Liên bang		Số dặm Tiền thuê xe tải	
Đóng gói		Tổng số dặm ước tính		Xe Rơ móc kéo bởi hãng Vận tải Thương mại	
Bảo hiểm Tổng		Tiền thuê Rơ móc Tổng		Tổng	

Tên và Địa chỉ hãng Vận tải Thương mại và/ hoặc Tiền thuê xe tải:

Tên: _____ Điện thoại: _____
 Địa chỉ: _____

C. Yêu cầu Thanh toán Trọn gói của Người lao động

Lương trung bình hàng tuần \$ _____ Nhân với ba (x 3) = \$ _____

D. Xác nhận của Người lao động

Tôi đưa ra thông tin này để làm rõ cho Đơn xin Trợ cấp Thuyên chuyển của tôi theo Đạo luật Thương mại 1974 đã Sửa đổi. Thông tin có trong đơn xin này là chính xác và đầy đủ theo những gì tôi biết. Tôi hiểu rằng nếu tôi cố ý khai báo sai để được nhận những khoản trợ cấp mà tôi không được quyền tôi sẽ bị trừng phạt theo quy định. Tôi xác nhận thêm rằng khoản tiền nhận được sẽ được sử dụng theo mục đích đã định và tôi sẽ cung cấp bằng chứng chi phí đó theo yêu cầu của Đạo luật Thương mại 1974 đã Sửa đổi

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

NGÀY KÝ

E. Xác nhận của Nhân viên Trung Tâm Giới thiệu việc làm NCWORKS

- | | |
|---|--|
| 1. Thuyên chuyển ngoài khu vực đi lại thường xuyên của người lao động..... | CÓ <input type="checkbox"/> KHÔNG <input type="checkbox"/> |
| 2. Đã đăng ký với NCWORKS và đã được cung cấp các dịch vụ tuyển dụng lại..... | CÓ <input type="checkbox"/> KHÔNG <input type="checkbox"/> |
| 3. Cá nhân không có khả năng thích hợp để tìm được việc làm phù hợp ở khu vực đi lại thường xuyên và đã tìm được việc làm phù hợp trong khoảng thời gian dài ngoài khu vực đi lại thường xuyên..... | CÓ <input type="checkbox"/> KHÔNG <input type="checkbox"/> |
| 4. Đơn xin Trợ cấp Thuyên chuyển của người lao động không quá:
425 ngày kể từ ngày xác chứng nhận hoặc thôi việc.....
182 ngày kể từ ngày kết thúc đào tạo..... | CÓ <input type="checkbox"/> KHÔNG <input type="checkbox"/>
CÓ <input type="checkbox"/> KHÔNG <input type="checkbox"/> |

CHỮ KÝ ĐẠI DIỆN TAA _____

NGÀY KÝ _____

F. Trợ cấp Thuyên chuyển được chấp thuận để thanh toán các chi phí sau:

LƯU Ý: TẤT CẢ CÁC MỨC TRỢ CẤP ĐƯỢC TÍNH TOÁN THEO MỨC TRỢ CẤP SINH HOẠT HÀNG NGÀY CỦA LIÊN BANG

- Bạn có đủ điều kiện được nhận trợ cấp thuyên chuyển theo Đạo luật Thương mại 1974 đã Sửa đổi.
- Bạn không có đủ điều kiện được nhận trợ cấp thuyên chuyển theo Đạo luật Thương mại 1974 đã Sửa đổi.
- Lý do: _____

CHI PHÍ ĐI LẠI

CHI PHÍ ĂN, Ở VÀ NHỮNG KHOẢN PHÍ PHÁT SINH

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1.</td><td>Hãng Vận tải Thương mại</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>Xe ô tô riêng Tổng số</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td colspan="2">Ghi số dặm hành trình đi và về</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Ghi Cước phí Tiêu chuẩn Liên bang</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>Các chi phí đi lại khác</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Miêu tả</td><td></td></tr> <tr><td>a.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>c.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>d.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Tổng Chi phí Đi lại</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td colspan="3">Giải thích việc Đi lại:</td></tr> </table>	1.	Hãng Vận tải Thương mại		2.	Xe ô tô riêng Tổng số	\$	Ghi số dặm hành trình đi và về			Ghi Cước phí Tiêu chuẩn Liên bang			3.	Các chi phí đi lại khác			Miêu tả		a.			b.			c.			d.			Tổng Chi phí Đi lại		\$	Giải thích việc Đi lại:			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1.</td><td>Chỗ tạm trú tối đa</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Mức giá</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Số đêm</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Tổng</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Chi phí ăn uống và phát sinh tối đa (M & IE)</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Mức giá</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Số ngày</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Tổng số</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Ngày Đầu tiên và Cuối cùng (75% of M&IE)</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Mức giá</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Số Ngày</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Tổng</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Các chi phí khác</td><td></td></tr> <tr><td>a.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>b.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Tổng Chi phí Ăn, Ở và Chi tiêu Phụ</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> </table>	1.	Chỗ tạm trú tối đa			Mức giá			Số đêm			Tổng	\$	2.	Chi phí ăn uống và phát sinh tối đa (M & IE)			Mức giá			Số ngày			Tổng số	\$	3.	Ngày Đầu tiên và Cuối cùng (75% of M&IE)			Mức giá			Số Ngày			Tổng	\$	4.	Các chi phí khác		a.			b.			Tổng Chi phí Ăn, Ở và Chi tiêu Phụ		\$
1.	Hãng Vận tải Thương mại																																																																																				
2.	Xe ô tô riêng Tổng số	\$																																																																																			
Ghi số dặm hành trình đi và về																																																																																					
Ghi Cước phí Tiêu chuẩn Liên bang																																																																																					
3.	Các chi phí đi lại khác																																																																																				
	Miêu tả																																																																																				
a.																																																																																					
b.																																																																																					
c.																																																																																					
d.																																																																																					
Tổng Chi phí Đi lại		\$																																																																																			
Giải thích việc Đi lại:																																																																																					
1.	Chỗ tạm trú tối đa																																																																																				
	Mức giá																																																																																				
	Số đêm																																																																																				
	Tổng	\$																																																																																			
2.	Chi phí ăn uống và phát sinh tối đa (M & IE)																																																																																				
	Mức giá																																																																																				
	Số ngày																																																																																				
	Tổng số	\$																																																																																			
3.	Ngày Đầu tiên và Cuối cùng (75% of M&IE)																																																																																				
	Mức giá																																																																																				
	Số Ngày																																																																																				
	Tổng	\$																																																																																			
4.	Các chi phí khác																																																																																				
a.																																																																																					
b.																																																																																					
Tổng Chi phí Ăn, Ở và Chi tiêu Phụ		\$																																																																																			
TRỢ CẤP DI CHUYỂN	TỔNG SỐ TIỀN																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>Chi phí của hãng Vận tải Thương mại hoặc rơ móc kéo bởi hãng vận tải thương mại hoặc bằng ô tô, xe tải</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Cước phí</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td></td><td>Ghi số dặm của xe ô tô kéo hoặc xe móc</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Ghi Cước phí Tiêu chuẩn Liên bang</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Tổng Trợ cấp Di chuyển</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> </table>	1	Chi phí của hãng Vận tải Thương mại hoặc rơ móc kéo bởi hãng vận tải thương mại hoặc bằng ô tô, xe tải		2	Cước phí	\$		Ghi số dặm của xe ô tô kéo hoặc xe móc			Ghi Cước phí Tiêu chuẩn Liên bang		Tổng Trợ cấp Di chuyển		\$	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Tổng số tiền được tính toán bằng 3 lần Lương Trung bình Hàng tuần. Mức cho phép tối đa là 1.250,00 đô la.</td></tr> <tr><td></td><td>Lương Trung bình Hàng tuần</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Tổng số tiền (Lương Trung bình Hàng tuần * 3)</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td colspan="2">Hãy Điền Tổng số Tiền Trên đây</td><td style="text-align: right;">(Mức cho phép tối đa là 1.250 đô la)</td></tr> </table>	Tổng số tiền được tính toán bằng 3 lần Lương Trung bình Hàng tuần. Mức cho phép tối đa là 1.250,00 đô la.			Lương Trung bình Hàng tuần			Tổng số tiền (Lương Trung bình Hàng tuần * 3)	\$	Hãy Điền Tổng số Tiền Trên đây		(Mức cho phép tối đa là 1.250 đô la)																																																										
1	Chi phí của hãng Vận tải Thương mại hoặc rơ móc kéo bởi hãng vận tải thương mại hoặc bằng ô tô, xe tải																																																																																				
2	Cước phí	\$																																																																																			
	Ghi số dặm của xe ô tô kéo hoặc xe móc																																																																																				
	Ghi Cước phí Tiêu chuẩn Liên bang																																																																																				
Tổng Trợ cấp Di chuyển		\$																																																																																			
Tổng số tiền được tính toán bằng 3 lần Lương Trung bình Hàng tuần. Mức cho phép tối đa là 1.250,00 đô la.																																																																																					
	Lương Trung bình Hàng tuần																																																																																				
	Tổng số tiền (Lương Trung bình Hàng tuần * 3)	\$																																																																																			
Hãy Điền Tổng số Tiền Trên đây		(Mức cho phép tối đa là 1.250 đô la)																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>TỔNG SỐ TIỀN ĐƯỢC TRẢ</td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> </table>	TỔNG SỐ TIỀN ĐƯỢC TRẢ	\$	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>NGÀY THANH TOÁN</td></tr> </table>	NGÀY THANH TOÁN																																																																																	
TỔNG SỐ TIỀN ĐƯỢC TRẢ	\$																																																																																				
NGÀY THANH TOÁN																																																																																					

CHỮ KÝ CỦA ĐIỀU PHỐI VIÊN TAA _____

NGÀY KÝ _____

G. Quyền Kháng cáo

Nếu bạn không đồng ý với quyết định này, bạn có quyền kháng cáo. Quyết định này sẽ trở thành quyết định cuối cùng nếu thông báo kháng cáo không được nộp trong vòng 10 ngày kể từ ngày quyết định được đưa ra hoặc gửi tới bạn. Bất kỳ kháng cáo nào cũng phải nộp bằng văn bản, nêu ra lý do kháng cáo và phải (1) được nộp qua Văn phòng Địa phương nơi nộp đơn xin này; (2) được gửi tới Phòng Xử lý Nguồn nhân lực, Gửi đến: Sở Thương Mại, 4316 Mail Service Center, Raleigh, North Carolina 27699-4316; hoặc (3) gửi fax tới Bộ phận Chương trình Nguồn nhân lực theo số (919) 662-4727.

ĐÃ KHÁNG
CÁO

Chữ ký của Người lao
động

Ngày

LÝ DO:
